

**KURIKULUM
CENTRA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH EX
CATHEDRA**

Split, 30. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 35. Statuta Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra iz Splita, a na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra na sjednici održanoj 30. siječnja 2026. godine donosi

**KURIKULUM
CENTRA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH EX
CATHEDRA**

Split, 30. siječnja 2026. godine

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
2. MISIJA, VIZIJA I CILJ KURIKULUMA USTANOVE	4
3. STRATEGIJA RAZVOJA USTANOVE (RAZDOBLJE 2026.-2031.)	6
3.1. Dugoročni plan i program rada (razdoblje 3-5 godina).....	6
3.2. Kratkoročni plan i program rada (godišnji plan)	7
4. USTROJ NASTAVNOG PROCESA	15
5. ZAVRŠNA PROVJERA	16
6. ZAVRŠNI RAD	16
7. SAMOVREDNOVANJE	16
8. VANJSKO VREDNOVANJE	17
9. OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE SE PLANIRA IZVODITI	18
9.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju	18
9.2. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije	19
9.3. Programi stručnog osposobljavanja	19
9.4. Programi obrazovanja za stjecanje mikro-kvalifikacije	19
9.5. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije	21
10. IZVEDBENI PROGRAMI PO PODRUČJU RADA-NASTAVNI PLANOVI	22
10.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju	23
10.2. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije	43
10.3. Programi stručnog osposobljavanja	45
10.4. Programi obrazovanja za stjecanje mikro-kvalifikacije	46
10.5. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije	58
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	59
12. KALENDAR RADA-UPISI I AKTIVNOSTI	60

Kurikulum Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra (u daljnjem tekstu: Ustanova) donosi se u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, podzakonskim aktima, odobrenjima nadležnih ministarstava i stručnim mišljenjima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te sadrži osnovne podatke o Ustanovi, misiju, viziju i cilj, strategiju razvoja, dugoročne i kratkoročne planove i program rada, programe koji se izvode u Ustanovi te podatke o nositeljima programa.

1. Osnovni podatci o ustanovi

Centar za obrazovanje odraslih Ex Cathedra iz Splita, Bihćka 2A, osnovana je 19.11.2001. godine. Osnivač Ustanove je Auto škola Hajduk d.o.o. iz Splita, Bihćka 2A.

Na odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i sporta izdalo je pozitivno Rješenje KLASA: UP/I-602-01/01-01/66, URBROJ: 532-04-01/1-02-1, dana 04. siječnja 2002. godine, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu, dana 04.03.2002. godine pod brojem Tt-02/328-4, MBS: 060182789.

Ustanova ima poslovnicu na adresi Poljićka cestab 28B, u poslovnim prostorijama koje su u vlasništvu osnivača.

Ravnatelj Ustanove je Denis Ožegović, dipl. ing..

Stručno-pedagoški voditelj je Marko Lalić, dipl.ing..

Djelatnost ustanove upisana u sudski registar je:

- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
- premještanje vozila
- osposobljavanje kandidata za vozače
- poslovi organiziranja vozaćkih ispita
- tehnički pregled vozila.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Tijela Ustanove prema odredbama Statuta Ustanove su: Upravno vijeće i ravnatelj. Stručno tijelo Ustanove je Stručno vijeće andragoški voditelj.

2. Misija, vizija i cilj kurikuluma ustanove

Misija ustanove:

Misija Ex Cathedre je pružati kvalitetno, relevantno i odgovorno obrazovanje odraslih koje prati potrebe tržišta rada, struke i važeće propise. Kroz jasno planirane i vrednovane programe te suradnju s ključnim dionicima, osnažujemo polaznike za sigurniji, profesionalniji i konkurentniji rad.

1. Usklađenost sa zakonskim okvirom

Centar za obrazovanje odraslih Ex Cathedra provodi obrazovanje odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, podzakonskim aktima i odobrenjima nadležnih ministarstava, osiguravajući zakonitu, transparentnu i odgovornu provedbu svih obrazovnih programa.

2. Orijentiranost na polaznika

Misija Ustanove je omogućiti polaznicima stjecanje relevantnih znanja, vještina i kompetencija kroz programe koji su prilagođeni potrebama odraslih, njihovom prethodnom iskustvu, profesionalnim ciljevima i mogućnostima uključivanja u tržište rada.

3. Relevantnost programa i tržište rada

Ustanova planira i izvodi obrazovne programe koji su usklađeni s potrebama tržišta rada, Također vizija neka bude točno napisana: posebno u područjima prometa, logistike, graditeljstva, elektrotehnike i uslužnih zanimanja te obrazovanja instruktora vožnje i rukovatelja strojevima.

4. Kvaliteta poučavanja i andragoški pristup

Centar za obrazovanje odraslih Ex Cathedra primjenjuje andragogiju, praktično usmjerenu nastavu i suvremene metode poučavanja, uz jasno definirane ishode učenja, strukturirano planiranje nastave i kontinuirano praćenje napretka polaznika.

5. Stručni kadar

Misija Ustanove uključuje angažman kvalificiranih i stručno osposobljenih nastavnika i instruktora, uz poticanje njihovog stručnog i andragoškog usavršavanja.

6. Osiguravanje i unapređenje kvalitete

Ustanova sustavno provodi samovrednovanje, analizu povratnih informacija polaznika i nastavnika, te koristi rezultate za stalno unapređenje obrazovnih procesa.

Vizija ustanove:

Centar za obrazovanje odraslih Ex Cathedra razvija se kao stabilna i prepoznatljiva ustanova koja njeguje kulturu kvalitete i kontinuirano unapređuje obrazovne procese. Kroz modernizaciju programa, društvenu odgovornost i snažnu suradnju s poslodavcima i zajednicom, stvaramo poticajno okruženje za cjeloživotno učenje i zapošljavanje polaznika.

1. Dugoročni razvoj ustanove

Vizija Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra je dugoročno se razvijati kao stabilna, odgovorna i prepoznatljiva ustanova u sustavu obrazovanja odraslih na regionalnoj i nacionalnoj razini.

2. Kultura kvalitete

Ustanova teži razvoju kulture kvalitete u kojoj su planiranje, provedba, vrednovanje i unapređenje obrazovnih procesa kontinuirani i međusobno povezani.

3. Unapređenje programa

Vizija uključuje stalno unaprjeđivanje postojećih programa te razvoj novih programa u skladu s promjenama u zakonodavstvu, tehnologiji i potrebama tržišta rada.

4. Suradnja s okruženjem

Centar za obrazovanje odraslih Ex Cathedra nastoji jačati suradnju s poslodavcima, javnim institucijama, lokalnom zajednicom i nadležnim tijelima, s ciljem povećanja zapošljivosti polaznika i kvalitete obrazovanja.

5. Društvena odgovornost

Vizija Ustanove je doprinositi sigurnosti, odgovornosti i profesionalnosti u područjima prometa, ekonomije i trgovine, graditeljstva, elektrotehnike i drugih djelatnosti od javnog interesa.

6. Cjeloživotno učenje

Ustanova želi biti prepoznata kao poticajno okruženje za cjeloživotno učenje, osobni i profesionalni razvoj odraslih osoba te aktivno sudjelovati u razvoju sustava obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj.

Cilj kurikuluma:

Stjecanje temeljnih kompetencija i osposobljavanje za zapošljivost, stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje, prekvalifikacija, stjecanju i produblivanju stručnih znanja vještina i sposobnosti, cjeloživotno učenje u području programa za koje ustanova ima odobrenje. Poučavati te razvijati individualne potencijale polaznika u skladu s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima tržišta rada i ciljevima nacionalnog okvirnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Posredovati na tržištu rada s ciljem osiguranja potrebne radne snage, postizanja zaposlenosti uz promicanje partnerskih odnosa s dionicima na tržištu rada.

Postići visoku razinu kvalitete rada Ustanove, kao osnove uspješnog transparentnog i efikasnog poslovanja i razvoja Ustanove u budućnosti. Ona je temelj i garancija postizanja zadovoljstva svakog našeg zaposlenika, polaznika, partnera i društva u cjelini.

Kvalitetno planirati, kontinuirano stručno usavršavanje u ostvarivanje postavljenog cilja, osigurati će zadovoljstvo polaznika, partnera i zaposlenika naše Ustanove.

Svi zaposlenici Ustanove imaju obvezu pridržavati se cilja rada Ustanove i u okviru svojih odgovornosti i ovlaštenja pridonositi unapređenju, izgrađivanju ugleda i uloge Ustanove u široj društvenoj zajednici.

Zadaci:

Kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

3. Strategija razvoja ustanove (razdoblje 2026.-2031.)

Strategija razvoja Ustanove temelji se na kontinuiranom unapređenju kvalitete obrazovnog procesa, jačanju kompetencija nastavnika, modernizaciji materijalnih uvjeta, razvoju partnerskih odnosa s tržištem rada te internacionalizaciji rada Ustanove.

Strategija se ostvaruje kroz dugoročne i kratkoročne planove rada.

3.1. Dugoročni plan i program rada (razdoblje 3-5 godina)

Dugoročni plan rada usmjeren je na sustavno unaprjeđenje kvalitete i održivi razvoj Ustanove.

Dugoročni ciljevi:

1. Sustavno unaprjeđivanje kvalitete nastave

- razvijati nastavu temeljenu na ishodima učenja
- unaprijediti individualizirani pristup polaznicima
- uspostaviti trajni sustav kolegijalnog opažanja nastave
- razvijati projektnu i istraživačku nastavu

2. Jačanje stručnih i digitalnih kompetencija nastavnika

- kontinuirano stručno usavršavanje
- razvoj digitalnih kompetencija
- poticanje sudjelovanja u nacionalnim i EU projektima
- poticanje mobilnosti nastavnika

3. Modernizacija prostora i opreme

- postupno obnavljanje informatičke opreme
- nabava specijalizirane opreme sukladno programima
- osiguravanje sigurnih i funkcionalnih uvjeta rada

4. Jačanje suradnje s tržištem rada

- razvoj partnerstava s poslodavcima
- povećanje zapošljivosti polaznika
- sudjelovanje u lokalnim i regionalnim inicijativama

5. Internacionalizacija i projektni razvoj

- razvoj međunarodne suradnje
- sudjelovanje u EU projektima
- poticanje mobilnosti polaznika i nastavnika.

3.2. Kratkoročni plan i program rada (godišnji plan)

Kratkoročni plan rada donosi se za svaku kalendarsku godinu i operacionalizira dugoročne ciljeve kroz konkretne aktivnosti.

Prioriteti za 2026. godinu:

1. Unaprjeđenje kvalitete nastave

- provesti anketiranje polaznika i nastavnika
- uvesti sustav kolegijalnog opažanja nastave
- unaprijediti međupredmetnu suradnju
- poticati primjenu aktivnih metoda poučavanja

2. Stručno usavršavanje nastavnika

- organizirati radionice za razvoj digitalnih kompetencija
- poticati sudjelovanje u stručnim seminarima

- uključiti nastavnike u projektne aktivnosti

3. Unaprjeđenje materijalnih uvjeta

- racionalno i odgovorno korištenje postojeće opreme
- planiranje potrebne nadogradnje informatičke opreme

4. Promocija obrazovanja odraslih

- organizirati Dane otvorenih vrata
- promovirati programe putem digitalnih i lokalnih kanala
- jačati vidljivost Ustanove u lokalnoj zajednici

5. Razvoj projektnih aktivnosti

- prijava na najmanje jedan nacionalni ili EU projekt, ako je dostupno
- jačanje mreže partnerstava
- organizacija radionica za projektne timove

6. Praćenje kurikularnih promjena i usklađivanje obrazovnih programa

- kontinuirano pratiti objave i preporuke Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- analizirati nove standarde kvalifikacija i skupove ishoda učenja
- pokrenuti postupke usklađivanja izvedbenih planova s novim kurikularnim dokumentima
- osigurati pravodobnu implementaciju izmjena u skladu s važećim propisima
- informirati nastavnike o promjenama i organizirati stručne konzultacije.

7. Razvoj programa financiranih putem sustava vaučera

- aktivno pratiti javne pozive i uvjete provedbe obrazovanja putem sustava vaučera
- prilagođavati i prijavljivati programe Ustanove u sustav vaučera sukladno važećim propisima
- informirati polaznike o mogućnostima financiranja obrazovanja putem vaučera
- osigurati administrativne i organizacijske uvjete za provedbu programa financiranih putem vaučera
- kontinuirano usklađivati programe s potrebama tržišta rada radi njihove prihvatljivosti u sustavu vaučera

Ostvarivanje dugoročnog i kratkoročnog plana prati se putem:

- godišnjeg izvješća o radu
- izvješća o samovrednovanju
- analize uspješnosti polaznika
- analize zapošljivosti
- evaluacije nastavnog procesa
- zapisnika Stručnog vijeća i Upravnog vijeća.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA KURIKULUMA USTANOVE

Kurikulum ustanove donosi upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Kurikulum ustanove će biti dostupan svakom polazniku. Biti će objavljen na mrežnim stranicama ustanove.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su:

Ravnatelj;

Stručni suradnici;

Nastavnici;

Vanjski suradnici;

Administrativno, tehničko i pomoćno–tehničko osoblje;

Lokalna uprava i samouprava;

Trgovačka društva;

Obrtnici;

Odgovorni su za:

Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;

Vrednovanje postignuća polaznika.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

1. Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
2. Usklađivanje želja polaznika s potrebama gospodarstva
3. Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
4. Tijekom cijelog upisnog razdoblja obavještavat će građane u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima učilišta;
5. Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje donosi učilište te po programima donesenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a sukladno propisima o obrazovanju odraslih:
 - a) u ustanovi;
 - b) u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.

Nastava se odvija putem predavanja, konzultacija, instrukcijama, nastave na daljinu, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija) realizirat će se konzultativno-instruktivnom nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će zavisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu

skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnim didaktičko-metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će grupne i individualne konzultacije.

Putem konzultacija nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (naučiti gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu, itd.) S pomoću konzultacija polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća znanja, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati nastale poteškoće pri učenju itd.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastave, polaznici će sadržaje svladavati samostalno s pomoću skupnih i individualnih konzultacija. Dakle, nastavni sadržaji se raspoređuju na skupne (zajedničke) i pojedinačne (individualne) konzultacije.

Kroz skupne konzultacije polaznici će:

- upoznati nastavni plan i program
- upoznati svoje zadaće o obveze
- upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
- dobiti upute o načinu organizacije osposobljavanja, itd.

Na prvim konzultacijama svaki će nastavnik za svoje područje:

- upoznati polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere
- upoznati polaznike s načinom komuniciranja
- dati upute za planiranje rada, itd.

Zatim, nastavnik izvodi pripremni dio u skraćenom vremenu, gdje bez uvoda, vježbanja, ponavljanja, provjeravanja obrađuje sve nastavne sadržaje.

Preko izabranih predavanja nastavnici će polaznicima pokazati „razinu“ u skladu s kojom treba svladati nastavno gradivo. U tim predavanjima će se razlučiti bitno od nebitnoga, utvrdit će se opseg problematike i intenzitet obrade. Izabrana predavanja će biti uzroci za samostalno svladavanje gradiva. Ovim će se predavanjima obraditi pristup ključnim pitanjima ili ono gradivo koje je polaznicima najteže.

U raspravama će se razmjenjivati mišljenja o ključnim dijelovima gradiva, objašnjavat će se nejasnoće i dileme te primjenjivati alternativa.

Nastavnici će organizirati ponavljanje i utvrđivanje gradiva, kao kontrolni dio skupnih konzultacija, kada su polaznici već *zasićeni* učenjem, ili ako još nisu svladali tehniku ponavljanja i utvrđivanja znanja i razvijanja vještina. Ovdje će se nastojati da polaznici spoznaju algoritam, etapu i tijek određene intelektualne ili manualne aktivnosti i u skladu s

tim usklade redosljed, učestalost i intenzitet uvježbavanja. Kontrolni dio skupnih konzultacija će se organizirati sa svrhom:

- provjere koliko polaznici rade,
- provjere postignutih rezultata,
- utvrđivanja poteškoća na koje nailaze u samostalnom radu.

Nastavnici će izdvojiti tipične primjere u kojima većina polaznika griješi pa to analizirati i objasniti svima.

U završnom dijelu skupnih konzultacija će se obavljati sistematizacija, uopćavanje i dopunjavanje svih znanja koja su polaznici stekli tijekom rada.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme kao i prekvalifikacije izvodit će se na temelju nastavnog plana i okvirnog programa koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Važeći nastavni plan i okvirni program za zanimanja koja provodi ustanova je prilagodila za obrazovanje odraslih prema konzultativno-instruktivnom didaktičkom modelu.

Konzultativno-instruktivni didaktički model nastave obilježava samostalno proučavanje nastavnih sadržaja iz udžbenika kao osnovnih izvora znanja uz predviđene skupne i pojedinačne konzultacije i instrukcije.

Konzultacije će se izvoditi pretežno u poslijepodnevnim satima šest radnih dana, sa po najčešće četiri (4) sata konzultacija.

Kod izradbe rasporeda održavanja konzultacija vodit će se računa da je najveće tjedno opterećenje konzultacija u okviru šest radnih dana s po četiri sata.

Za obavljanje sadržaja praktične nastave, u pravilu, polaznik sam osigurava mjesto gdje će istu obaviti.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.

Strukovno teorijska (i praktična nastava i vježbe) izvodit će se u prostorima u vlasništvu osnivača ustanovena adresi Bihaćka 2A.

Ustanova u svom sjedištu u Splitu, Bihaćka 2A raspolaže poslovnim prostorom u kojem izvodi nastavu iz programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Redni broj	Naziv prostora	Površina
1.	učionica	45 m ²
2.	učionica	40 m ²
3.	učionica	30 m ²
4.	šest sanitarnih čvorova	5 x 5 m ²
5.	upisno mjesto	31 m ²
6.	arhiva	29 m ²

Poslovni prostori (zbornica-učionica, učionica, sanitarni čvor i upisno mjesto) nalaze se u istom objektu na lokaciji Bihaćka 2A. Objekt je zidan, a prije navedeni prostori smješteni su četvrtom katu. Poslovni prostor je vlasništvo Auto škole Hajduk d.o.o. koja je osnivač Ustanove.

Upisno mjesto – kartoteka je namijenjena za upis polaznika u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih i kandidata za vozače vozila na motorni pogon, kao i za vođenje

pedagoške i druge dokumentacije, te je opremljena radnim stolovima, ormarima i policama za dokumentaciju srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Upisno mjesto moguće je zagrijavati i prozračivati, a isto je dovoljno osvijetljeno. Oprema i veličina upisnog mjesta udovoljavaju uvjetima.

Prostorija za nastavnike (zbornica - učionica) namijenjena je za zadržavanje nastavnika tijekom stanki u nastavi, kao i za pripremu nastavnika prije nastave te vođenje andragoške dokumentacije kao i njezino odlaganje i čuvanje. Oprema prostorije za nastavnike (zbornica) opremljena je stolovima i stolicama kao i drugim namještajem potrebnim za takve prostore. Prostoriju za nastavnike moguće je zagrijavati i prozračivati, a ista je dovoljno osvijetljena.

Učionica je veličine 45 m² površine i 135 m³ zapremine. U učionici su školske ploče, školske klupe i 30 školskih stolica te 1 stol za nastavnika s stolicom. Učionicu je moguće zagrijavati i provjetravati. Rasvjeta učionice je zadovoljavajuća kod održavanja nastave pri danjem svjetlu i umjetnom svjetlu (noću). Učionica se koristi za potrebe izvođenja nastave u srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Učionica na drugom katu je veličine 30 m² površine i 90 m³ zapremine. U učionici su školska ploča i 20 školskih stolica s naslonom za pisanje te 1 stol za nastavnika s stolicom. Učionicu je moguće zagrijavati i provjetravati. Rasvjeta učionice je zadovoljavajuća kod održavanja nastave pri danjem svjetlu i umjetnom svjetlu (noću). Učionica se koristi za potrebe izvođenja nastave u srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Sanitarni prostori smješteni su neposredno uz učionicu i upisno mjesto, a sastoje se od jednog ženskog i jednog muškog WC-a s umivaonicima za zaposlenike te tri WC-a za polaznike Ustanove.

Ustanova u poslovnicu Trstenik, Poljička cesta 28b u Splitu, raspolaže poslovnim prostorom u kojem izvodi nastavu iz programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih:

Redni broj	Naziv prostora	Površina
1.	glavna recepcija	27,54 m ²
2.	učionica	54,54 m ²
3.	učionica	49,79 m ²
4.	ured	19,63 m ²
5.	ured	25,14 m ²
6.	ured	12,45 m ²

Napomena: navedene učionice se po potrebi mogu spojiti u veliku salu površine 104,33 m².

Prostori su opremljeni sa sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicima:

- digitalni projektori
- osobna računala
- TV
- panoi s prikazom opasnih tvari
- internet
- školska ploča površine 2 m²
- pametne ploče
- platno za projekciju
- magnetska ploča raskrižja (2 kom.)
- panoi s prikazom prometnih znakova
- komplet opreme za motorna vozila
- tahograf sa zapisnim listovima

- interaktivni program digitalni tahograf
- obrasci prijevoznih dokumenata
- interaktivni program Power Point
- operativni sustav Windows XP, MAC
- interaktivni program Microsoft Office
- makete za fiziku i elektrotehniku
- printer
- crteži i fotografije
- školski namještaj
- interaktivni program Microsoft Office
- digitalni fotoaparati i kamera

Edukacijska oprema za izvođenje praktičnih vježbi:

- Postavljanje jednostavnog strujnog kruga
- Ohmov zakon
- Serijsko spajanje omskih otpora
- Paralelno spajanje omskih otpora
- Ponašanje motora pri pokretanju i praznom hodu
- Nazivni napon i kapacitet izvora napona
- Četveropolno mjerenje
- Unutarnji otpor izvora napona
- Serijsko spajanje izvora napona
- Kapacitet baterijskog modula
- Gustoća energije baterijskih modula
- Ri učinkovitost baterijskog modula
- Ukupna učinkovitost baterijskog modula
- Ponašanje litij-polimerske ćelije ovisno o temperaturi
- Proces punjenja kondenzatora
- Proces pražnjenja kondenzatora
- I-V karakteristike jednog NiMH baterijskog modula
- I-V karakteristike NiZn baterijskog modula
- I-V karakteristike LiFePo baterijskog modula
- I-V karakteristike olovnog baterijskog modula
- I-V karakteristike litij-polimer baterijskog modula
- I-V karakteristike trostrukog NiMH baterijskog modula
- Proces punjenja NiMH baterije
- Proces punjenja NiZn baterije
- Proces punjenja LiFePo baterije
- Proces punjenja olovne baterije
- Proces punjenja litij-polimerne baterije
- Proces pražnjenja baterijskog modula
- Proizvodnja vodika u reverzibilnoj vodikovoj gorivnoj ćeliji
- Karakteristična krivulja elektrolizatora
- Potrošnja vodika gorivne ćelije
- Karakteristična krivulja gorivne ćelije
- Učinkovitost vodikove gorivne ćelije
- Rad električnog automobila s nekoliko baterijskih modula
- Rad električnog automobila s reverzibilnom gorivnom ćelijom

Ustanova je osigurala za pojedinačne predmete dovoljan broj:

- udžbenika,
- priručnika,
- mapa,
- uputa za učenje,
- skripta, prospekata.

Praktična nastava i vježbe će se izvoditi u sljedećim tvrtkama:

a) programi za stjecanje srednje stručne spreme:

- vozač/ica motornog vozila u sljedećim tvrtkama: Auto škola Hajduk d.o.o., Split i Građa d.d., Solin,
- kuhar/ica i konobar/ica sa sljedećom tvrtkom: Loza Vrdoljak d.o.o. iz Splita,
- frizer/ka u frizerskom salonu Ksenija u Splitu,
- automehatroničar/ka u sljedećim tvrtkama Benussi d.o.o. iz Splita, Auto Hrvatska prodajno servisni centri d.o.o. iz Dugopolja,
- instalater/ka kućnih instalacija u sljedećim tvrtkama Advena d.o.o. iz Splita, Čulić elektrocentar d.o.o. iz Solina i Instalaterski obrt Špina iz Kaštel Sućurca,
- komercijalist/ica i prodavač/ica u sljedećim tvrtkama: Građa d.d., Solin,
- elektrotehničar/ka i elektromonter/ka u HEP ODS Elektrodalmacija Split d.o.o. i Auto Hrvatska d.d. iz Solina.

b) programi obrazovanja za stjecanje cjelovite i djelomične kvalifikacije:

- stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima i priključcima, u Županijske ceste Split d.o.o. u Splitu,
- stjecanje djelomične kvalifikacije za knjigovođu/knjigovotkinje u Marin savjetovanje d.o.o., Solin
- stjecanje cjelovite kvalifikacije instruktor/ica vožnje B kategorije u Auto škola Hajduk d.o.o., Split

c) programi obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije

- stjecanje mikro kvalifikacije za instruktora/icu A, C, CE i D kategorije u Auto škola Hajduk d.o.o., Split
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom u Cemex Hrvatska d.d., Kaštel Sućurac,
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje konzolnom i portalnom dizalicom u Adriatic Croatia Internacional Club d.d., Rijeka,
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje toranjskom dizalicom u Izoforma – automatika d.o.o., Dugopolje,
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom, hidrauličnom platformom i signaliranje i vezivanje tereta u Cian d.o.o., Split,
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu, u Županijske ceste Split d.o.o., Split,
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina, u Županijske ceste Split d.o.o., Split,
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu te ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu, Boca d.o.o., Split
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, Boca d.o.o., Split
- stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje bagerom, dozerom, finišerom, grejderom, skrejperom, utovarivačem, valjkom i kombinirkom, Gradnja Elez, d.o.o., Split
- rukovatelj/ica radnim strojevima, dizalicama i viličarima u HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split d.d., Split.

- rukovatelj/ica radnim strojevima, dizalicama i viličarima u Lavčević-mehanizacija d.d., Split.

Ustanova skrbi o stalnom unapređivanju obrazovnog rada. Unapređivanje obrazovnog rada izražava se osobito:

- u obrazovanju polaznika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
- u praćenju i omogućavanju polaznicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
- u profesionalnom informiranju polaznika;
- u pružanju pomoći polaznicima koji imaju teškoća u učenju;
- u pomoći nastavnicima u njihovu radu s polaznicima;
- u suradnji i savjetovanju polaznika o problemima u vezi s učenjem i savladavanjem gradiva;
- stručno usavršavanje nastavnika;
- cjeloživotno učenje nastavnika.

4. USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovanju odraslih (stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija) realizirat će se konzultativnom instruktivnom nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se broj sati pojedinih skupnih i individualnih konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će zavisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.

Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (naučiti gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu, itd.). Pomoću konzultacija polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća znanja, zajedno s nastavnikom razmatrati i rješavati nastale poteškoće u učenju itd.

Pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavati će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i kontrolirat će postignuća polaznika.

Individualne konzultacije izvode se prema potrebi, bilo osobno, telefonski ili elektroničkim putem.

Nastavni planovi i programi osposobljavanja i usavršavanja u obrazovanju odraslih realizirati će se redovitom nastavom.

5. ZAVRŠNA PROVJERA

Polaznici programa stručnog i teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja, stručnog usavršavanja i stjecanja djelomičnih i mikrokvalifikacija, nakon svladanih nastavnih sadržaja polažu završnu provjeru koja se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela, odnosno načinom provjere određenim pojedinim obrazovnim programom. Ocjenu pismenog ispita utvrđuje ispitna komisija na prijedlog predmetnog nastavnika.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika u nadležnosti je Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencije).

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika može se provoditi tijekom obrane završne provjere u sklopu programa obrazovanja ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja, osim programa koji na temelju drugih propisa završavaju posebnim postupkom vanjskog vrednovanja.

Agencija donosi plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja.

Ustanova je obvezna prijaviti Agenciji popis kandidata i termine završne provjere ili obrane završnog rada najkasnije 15 dana prije njihova održavanja.

6. ZAVRŠNI RAD

Nakon završenih razreda za stjecanje srednje stručne spreme, odnosno programa prekvalifikacije, polaznici će izraditi i obraniti završni rad u skladu s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine 118/09), a na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika u nadležnosti je Agencije.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika može se provoditi tijekom obrane završnog rada u sklopu programa obrazovanja ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja, osim programa koji na temelju drugih propisa završavaju posebnim postupkom vanjskog vrednovanja.

Agencija donosi plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja.

Ustanova je obvezna prijaviti Agenciji popis kandidata i termine završne provjere ili obrane završnog rada najkasnije 15 dana prije njihova održavanja.

7. SAMOVREDNOVANJE

Sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih obuhvaća postupak samovrednovanja, kojeg uspostavlja Ustanova. Postupci samovrednovanja i vanjskoga vrjednovanja koji se

provode u Ustanovi moraju se koristiti za poboljšavanje kvalitete rada i ostvarivanje boljih rezultata, sa ciljem:

- utvrđivanje trenutačnoga stanja i usporedba s primjerima dobre prakse
- utvrđivanje potencijala za poboljšanje
- sustavno unaprjeđivanje kvalitete.

Samovrednovanje Ustanove prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje imenuje Upravno vijeće Ustanove.

O provedenom procesu samovrednovanja Ustanova sastavlja izvješće o samovrednovanju te prema rezultatima provedenog procesa planira i provodi unapređenja svog rada.

Smjernice, područja i alate za samovrednovanje donosi Agencija.

Agencija vodi i održava informacijski sustav koji pruža potporu ustanovama u provedbi samovrednovanja te se njime koristi pri vanjskom vrednovanju ustanova.

8.VANJSKO VREDNOVANJE

Ustanova provodi i sudjeluje u postupcima vanjskog vrednovanja sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih i Pravilniku o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih.

Vanjsko vrednovanje predstavlja sustavnu i neovisnu procjenu zakonitosti rada, kvalitete provedbe programa obrazovanja odraslih, organizacijskih, kadrovskih i materijalnih uvjeta te učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete unutar ustanove.

Cilj vanjskog vrednovanja je:

- utvrditi usklađenost rada ustanove s važećim propisima i odobrenim programima,
- procijeniti kvalitetu poučavanja i ostvarivanje ishoda učenja,
- analizirati sustav planiranja, praćenja i vrednovanja rada,
- potaknuti kontinuirano unaprjeđenje kvalitete rada ustanove.

Vanjsko vrednovanje provodi nadležna Agencija sukladno godišnjem planu vrednovanja. U postupku vrednovanja provjerava se:

- zakonitost rada i vođenje pedagoške dokumentacije,
- provedba nastavnih planova i programa,
- stručne kvalifikacije nastavnika i suradnika,
- materijalni i prostorni uvjeti,
- sustav unutarnjeg vrednovanja i samovrednovanja.

Ustanova je obvezna:

- osigurati dostupnost tražene dokumentacije,
- omogućiti uvid u izvođenje nastave,
- surađivati s Povjerenstvom za vanjsko vrednovanje,
- postupiti po preporukama iz Izvješća o vanjskom vrednovanju te izraditi plan unaprjeđenja rada.

Rezultati vanjskog vrednovanja koriste se za daljnje planiranje, unaprjeđenje kvalitete programa, jačanje stručnih kompetencija nastavnika te podizanje razine organizacijske učinkovitosti ustanove.

9. OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE SE PLANIRA IZVODITI

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih koje Ustanova izvodi odobreni su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

9.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Prekvalifikacija za vozača/icu motornog vozila	KL: UP/I-602-07/02-01/64, URBR: 532-02-02-02/7-021-3, 14. studenoga 2002. godine
2.	Vozač/ica motornog vozila	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
3.	Tehničar/ka cestovnog prometa	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
4.	Komercijalist/ica	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
5.	Prodavač/ica	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
6.	Frizer/ka	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
7.	Konobar/ica	KL: UP/I-602-07/13-03/00259 URBR: 533-25-13-0002, 27.03.2014. godine
8.	Kuhar/ica	KL: UP/I-602-07/13-03/00259 URBR: 533-25-13-0002, 27.03.2014. godine

9.	Elektrotehničar/ka	KL: UP/I-602-07/18-03/00173 URBR: 533-05-18-0004, 17.08.2018. godine
10.	Elektromonter/ka	KL: UP/I-602-07/18-03/00173 URBR: 533-05-18-0004, 17.08.2018. godine
11.	Automehatroničar/ka	KL: UP/I-602-07/13-03/00259 URBR: 533-25-13-0003, 02.04.2014. godine
12.	Instalater/ka kućnih instalacija	KL: UP/I-602-07/13-03/00259 URBR: 533-25-13-0002, 27.03.2014. godine

9.2. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Instruktor/ica vožnje B kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine

9.3. Programi stručnog osposobljavanja

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i datum izdavanja odobrenja
1.	Osposobljavanje vozača/ica motornih vozila za prijevoz opasnih tvari i osoba koje sudjeluju u prijevozu opasnih tvari	KL: UP/I-340-01/11-02/25, URBR: 530-07-11-7, 14.11.2011.
2.	Stjecanje početne kvalifikacije vozača za kategorije vozila C, CE i D kategorije	KL.: UP/I-340-01/21-04/12, URBR.: 530-08-1-2-3-21-4, 06.07.2021.

9.4. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije

Redni broj	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	KL: UP/I-602-07/03/00416, URBR: 533-05-23-0003, 05. prosinca 2023. godine
2.	rukovanje konzolnom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
3.	rukovanje portalnom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine

4.	rukovanje hidrauličnom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
5.	rukovanje hidrauličnom platformom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
6.	rukovanje toranjskom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
7.	rukovanje motornim pilama u šumarstvu	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
8.	signaliziranje i vezivanje tereta	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
9.	rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
10.	rukovanje dozerom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
11.	rukovanje bagerom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
12.	rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina - finišeom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
13.	rukovanje grejderom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
14.	rukovanje kombinirkom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
15.	rukovanje skrejperom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
16.	rukovanje utovarivačem	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
17.	rukovanje valjkom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
18.	rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
19.	rukovanje viličarom u logistici i prometu	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
20.	rukovanje mosnom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00040,

		URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine
21.	Instruktor/ica vožnje A kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine
22.	Instruktor/ica vožnje C kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine
23.	Instruktor/ica vožnje CE kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine
24.	Instruktor/ica vožnje D kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine

9.5. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Knjigovođa/knjigovotkinja	KL: UP/I-602-07/03/00416, URBR: 533-05-23-0003, 05. prosinca 2023. godine
2.	Rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima i priključcima	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine

Navedeni programi mogu se izvoditi u onoj formi za koju su izdana navedena Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na svojim stranicama redovito ažurira izmjene za određene srednjoškolske programe za obrazovanje odraslih. Izmjene je potrebno usvajati, zakonski propratiti i primjenjivati u provedbi tih istih programa. Ustanova je dužna novi program preuzeti, zatražiti novo stručno mišljenje te ga u tom obliku i provoditi.

10. IZVEDBENI PROGRAMI PO PODRUČJU RADA - NASTAVNI PLANOVI

U okviru izvedbenih programa po području rada Ustanova provodi različite oblike obrazovanja usklađene s potrebama tržišta rada i razvojnim prioritetima ustanove.

Programi stjecanja srednje stručne spreme, programi za stjecanje cjelovite kvalifikacije te programi stručnog osposobljavanja izvode se u skladu s važećim kurikulumima i standardima kvalifikacija.

Programi mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija omogućuju fleksibilno i modularno učenje usmjereno stjecanju specifičnih kompetencija, prilagođenih potrebama odraslih polaznika i poslodavaca.

Svi nastavni planovi izrađeni su sukladno zakonskim propisima, standardima kvalifikacija i pravilima struke, uz naglasak na kvalitetu izvođenja, ishode učenja i osiguravanje pedagoških, materijalnih i organizacijskih uvjeta za njihovu provedbu.

10.1 Programi stjecanja srednje stručne spreme

Područje rada: Ekonomija i trgovina

Zanimanje: prodavač/ica

KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNA NASTAVA													
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	STRANI JEZIK	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	POVIJEST	70	35	23	12								
	GEOGRAFIJA					70	35	23	12				
	VJERONAUKE / ETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									64	32	21	11
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	MATEMATIKA	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	OSNOVE INFORMATIKE					70							
					35T	18	12	6					
					35V	35	35	0					
UKUPNO SATI A.		420	211	139	72	490	264	186	78	384	192	127	65
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140											
		105T	53	35	18								
		35V	35	35	0								
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	18	12	6								
	POZNAVANJE ROBE	105											
70T		35	23	12									
35V		35	35	0									
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE					105							
						70T	35	23	12				
						35V	35	35	0				
	POZNAVANJE ROBE					105				64			
						70T	35	23	12	32T	16	11	5
					35V	35	35	0	32V	32	32	0	
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70											
		35T	18	12	6								
		35V	35	35	0								
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA									32			
									32V	32	32	0	
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
	PONAŠANJE POTROŠAČA								32	16	11	5	
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140				245				448			
		140P	140	140	0	245P	245	245	0	448P	448	448	0
UKUPNO SATI B1.		490	369	327	42	525	438	408	30	576	544	534	10

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70											
		35T	18	12	6								
		35V	35	35	0								
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70											
		70V	70	70	0								
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
UKUPNO SATI B2.		70	53	47	6	70	53	47	6	64	48	43	5
UKUPNO SATI B1. + B2.		560	422	374	48	595	491	455	36	640	592	577	15
C. ZAVRŠNI RAD													
UKUPNO C.													
SVEUKUPNO SATI A + B + C		980	633	513	120	1085	755	641	114	1024	784	704	80

**Napomena:* U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

Područje rada: promet i logistika
Zanimanje: vozač/ica motornog vozila

Nastavni plan za konzultativno – instruktivnu nastavu

Red. br.	Nastavni predmeti	1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
I. Općeobrazovni dio													
1.	Hrvatski jezik	105	54	36	18	105	54	36	18	96	48	32	16
2.	Strani jezik	70	36	24	12	70	36	24	12	64	32	22	10
3.	Povijest	70	36	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	36	24	12	70	36	24	12	64	32	22	10
6.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
7.	Geografija	70	36	24	12	70 ¹	32T +6VJ	21T +6VJ	11	-	-	-	-
8.	Matematika	70	36	24	12	70	36	24	12	64	32	22	10
9.	Fizika	70	36	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Računalstvo	70	36T +35 V	24T +35 V	12	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Stručno-teorijski dio													
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	70	36	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Goriva i maziva	70	36	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Cestovna vozila	105	54	36	18	70	36	24	12	64	32	22	10
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	-	-	-	35	16T +4VJ	11T +4VJ	5	-	-	-	-
15.	Prometna kultura	-	-	-	-	70	36	24	12	-	-	-	-
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	-	-	-	70	36	24	12	-	-	-	-
17.	Prijevoz tereta	-	-	-	-	-	-	-	-	96	48	32	16
18.	Prijevoz putnika	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32T +32 V	22T +32 V	10
19.	Prometna tehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32T +32 V	22T +32 V	10
20.	<i>Izborni predmet:</i> A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	70	36	24	12	70	36	24	12	64	32	22	10
III. Praktični dio													

¹ 35 sati prometne geografije.

21.	Praktična nastava	70	70	10	60	245	245	10	235	224 ²	224	10	214
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije ³	-	-	-	-	-	-	-	-	45 ⁴	45	-	45
	UKUPNO	1015	591	369	222	930	633	272	361	736	701	326	375

² 35 sati u funkciji završnog ispita

³ Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije.

⁴ Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

Područje rada: promet i logistika
Zanimanje: Tehničar/ka cestovnog prometa

Nastavni plan za konzultativno – instruktivnu nastavu

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																			
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraznih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)																	
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred					
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	70	47	23	140	70	47	23	105	53	35	18	90	45	32	16		
	STRANI JEZIK	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11		
	POVIJEST	70	35	23	12	70	35	23	12										
	VJERONAMJETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5		
	GEOGRAFIJA	70	35	23	12	35	18	12	6										
	TJELEBNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11		
	MATEMATIKA	140	70	47	23	140	70	47	23	105	53	35	18	90	45	32	16		
	FIZIKA	70	35	23	12														
	KEMIJA	70	35	23	12														
	POLITIKA I GOBPOCARSTVO													64	32	21	11		
UKUPNO SATI A.		736	368	244	124	660	331	187	94	386	194	128	66	418	209	133	70		
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																			
B1. OVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraznih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)																	
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred					
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK		
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	70	35	23	12														
	PRIJEVOZ TERETA					70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11		
	POSLOVANJE TVRITKE U CESTOVNOM PROMETU									70	35	23	12	64	32T 32V	10T 32V	11T 32V	5	
	INTELEKTNI TRANSPORTNI SUSTAVI									70	35	23	12						
	PRIJEVOZ PUTNIKA													68	32T 64T 32V	32T 32V	21T 32V	11	
	EKONOMIKA PROMETA													64	32	21	11		
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PRIPISI U CESTOVNOM PROMETU									70	35	23	12						
	ENDOLOGIJA U PROMETU	35	18	12	6	35	18	12	6										
	PROMETNA TEHNIKA									176	105T 70V	53T 70V	35T 70V	18	160	90T 64V	48T 64V	32T 64V	10
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU					35	18	12	6										
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI					140	70T 70V	35T 70V	23T 70V	12									
	PROMETNA GEOGRAFIJA					35	18	12	6										

CESTOVNA VOZILA	GRAFICKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	70 35T 35V	18T 35V	12T 35V	6												
	CESTOVNA VOZILA	35	18	12	6	35	18	12	6	70	35	23	12				
	RAČUNALSTVO	70 35T 35V	18T 35V	12T 35V	6												
PRAKTIČNE VJEŠTINE	PRAKTIČNA NASTAVA					105	105	105		70	70	70		95	95	95	
UKUPNO SATI B1.		280	177	141	28	465	317	288	48	585	388	280	78	544	384	300	54
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	PSIHLOGIJA RADA	70	35	23	12												
	KOMUNIKOLOGIJA					70	35	23	12								
	STATISTIKA									70	35	23	12				
	FIZIKA					70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	POUZETNISTVO													64	32	21	11
UKUPNO SATI B2.		70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
C. ZAVRSNI RAD																	
SVEUKUPNO SATI A + B + C		1085	580	498	172	1085	838	479	164	1060	587	441	158	1024	624	489	136

Područje rada: Ekonomija i trgovina
Zanimanje: Komercijalist/ica

Nastavni plan za konzultativno – instruktivnu nastavu

Nastavni predmet	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED				4.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
A - OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI:																
Hrvatski jezik	105	53	36	17	105	53	36	17	105	53	36	17	96	48	32	16
Strani jezik I	105	53	36	17	105	53	36	17	105	53	36	17	96	48	32	16
Povijest	70	35	24	11	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Etika ili Vjeronauk	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
Zemljopis	70	35	24	11	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Matematika	105	53	36	17	105	53	36	17	105	53	36	17	64	32	22	10
Strani jezik II.	70	35	24	11	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
UKUPNO: A	700	352	240	112	630	317	216	101	490	247	168	79	416	208	142	66
B - OBAVEZNI STRUKOVNI PREDMETI*:																
Poznavanje robe	105 26%	39T + 27V	26T + 27V	13	105 29%	38T + 30V	25T + 30V	13	105 29%	38T + 30V	25T + 30V	13	64 3%	31T + 2V	21T + 2V	10

Poslovne komunikacije	70 50%	18T + 35V	12T + 35V	6	70 50%	18T + 35V	12T + 35V	6	70 50%	18T + 35V	12T + 35V	6	64 28%	23T + 18V	15T + 18V	8
Informatika	70 50%	18T + 35V	12T + 35V	6	70 51%	17T + 36V	11T + 36V	6	70 54%	16T + 38V	11T + 38V	5	-	-	-	-
Trgovinsko poslovanje	70 36%	23T + 25V	15T + 25V	8	105 48%	28T + 50V	18T + 50V	10	105 30%	37T + 32V	25T + 32V	12	-	-	-	-
Računovodstvo	70 36%	23T + 25V	15T + 25V	8	70 37%	23T + 26V	15T + 26V	8	70 41%	21T + 29V	14T + 29V	7	-	-	-	-
Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	-	-	70 44%	20T + 31V	13T + 31V	7	96 45%	27T + 43V	18T + 43V	9
Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	-	-	-	-	70 24%	27T + 17V	18T + 17V	9	-	-	-	-
Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64 30%	23T + 19V	15T + 19V	8
Marketing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96 45%	27T + 43V	18T + 43V	9
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64 30%	23T + 19V	15T + 19V	8
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96 46%	26T + 44V	17T + 44V	9
C. STRUKOVNE VJEŽBE	70 60%	14T + 42V	9T + 42V	5	70 60%	14T + 42V	9T + 42V	5	70 100%	70V	70V	0	64 89%	4T + 57V	3T + 57V	1
UKUPNO B	455	323	278	46	490	357	309	48	630	459	400	59	608	429	367	62
UKUPNO: A+B+C	1155	675	518	158	1120	674	525	149	1120	706	568	138	1024	637	509	128
	80	-	-	-	80	-	-		80	-	-	-	40*	-	-	-

***Stručna praksa u funkciji završnog rada**

Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Zanimanje: automehatroničar/ka

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
HRVATSKI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
STRANI JEZIK	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
POVIJEST	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
VJERONAUK/ETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
MATEMATIKA U STRUCI	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIKA OBRADE I MONTIRANJA	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIKA UPRAVLJANJA I REGULACIJE	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNALSTVO	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE	-	-	-	-	280	140	94	46	288	144	96	48
IZBORNA NASTAVA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
PRAKTIČNA NASTAVA	715	715	715	-	840	840	840	-	640	640	640	-
UKUPNO	1310	1016	918	98	1470	1157	1053	104	1184	912	826	86

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Zanimanje: instalater/ka kućnih instalacija

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti		1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
HRVATSKI JEZIK		105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
STRANI JEZIK		70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
POVIJEST		70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
VJERONAUKE/ETIKA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO		-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
MATEMATIKA U STRUCI		35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJA OBRADNE I SPAJANJA		70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIČKO CRTANJE		35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE		35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNARSTVO		35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJA KUĆNIH INSTALACIJA	INSTALACIJE ZA PITKU VODU	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
	INSTALACIJE ZA ODVODNJAVANJE	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
	INSTALACIJE ZA GRIJANJE	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
	INSTALACIJA SUSTAVA ZA CIRKULACIJU ZRAKA	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
	INSTALACIJE ZA PLIN	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
	INSTALACIJE UREĐAJA KOJI PROIZVODE TOPLINU	-	-	-	-	-	-	-	-	56	28	19	9
	INSTALACIJA SUSTAVA ZA GRIJANJE I REGULACIJA GRIJANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	56	28	19	9
	INSTALACIJE SUSTAVA ZA ZAGRIJAVANJE PITKE VODE	-	-	-	-	-	-	-	-	56	28	19	9
	INSTALACIJE SUSTAVA ZA OPSKRBU GORIVOM	-	-	-	-	-	-	-	-	24	12	8	4

	SUSTAVI OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
IZBORNI PREDMET		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
PRAKTIČNA NASTAVA	U ŠKOLI*	630	630	630	-	120	120	120	-	80	80	80	-
	U OBRTNičKOJ RADIONICI**	120	120	120	-	720	720	720	-	560	560	560	-
UKUPNO		1310	1034	941	93	1400	1124	1031	93	1152	896	817	79

*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

**Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju, jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe.

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: turizam i ugostiteljstvo
Zanimanje: konobar/ica

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti		1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
HRVATSKI JEZIK		105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
STRANI JEZIK		70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
POVIJEST		70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
VJERONAUKE/ETIKA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO		-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
MATEMATIKA U STRUCI		70	35	24	11	35	18	12	6	32	16	12	4
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	OSNOVE HIGIJENE	17	9	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	KEMIJA	18	9	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
	BIOLOGIJA I EKOLOGIJA	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
TURISTIČKA GEOGRAFIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJE		-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
MARKETING U TURIZMU		-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM		-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
VOĐENJE I ORGANIZACIJA RESTORANA		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
STRANI JEZIK II		70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
IZBORNA NASTAVA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
	MATEMATIKA U STRUCI												
	(STRANI JEZIK II) STRUČNI PREDMETI												
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	220	220	220	-	240	240	240	-	160	160	160	-
	BONTON	35	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KUHARSTVO	35	35	35	-	35	35	35	-	-	-	-	-
	OSNOVE RAČUNALSTVA S VJEŽBAMA	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	540	540	540		625	625	625		640	640	640	
UKUPNO	1460	1182	1091	91	1495	1201	1103	98	1344	1072	994	78

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: turizam i ugostiteljstvo
Zanimanje: kuhar/ica

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti		1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
HRVATSKI JEZIK		105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
STRANI JEZIK		70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
POVIJEST		70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
VJERONAUKE/ETIKA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO		-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
MATEMATIKA U STRUCI		70	35	24	11	35	18	12	6	32	16	12	4
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	OSNOVE HIGIJENE	17	9	6	3								
	KEMIJA	18	9	6	3								
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	35	18	12	6	70	35	24	11	64	32	22	10
	BIOLOGIJA I EKOLOGIJA					35	18	12	6				
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
MARKETING U TURIZMU		-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM		-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
VOĐENJE I ORGANIZACIJE KUHINJE		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
STRANI JEZIK II		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
IZBORNA NASTAVA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
	MATEMATIKA U STRUCI												
	STRANI JEZIK II												
	HRVATSKA NACIONALNA KUHINJA												
VJEŽBE U ŠKOLI	BONTON	35	35	35	-	-	-	-	-				
	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	35	35	35	-	35	35	35	-	-	-	-	-
	OSNOVE RAČUNALSTVA	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAKTIČNA NASTAVA	U ŠKOLI-KUHARSTVO S VJEŽBAMA	220	220	220	-	240	240	240	-	160	160	160	-
	U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	540	540	540	-	625	625	625	-	640	640	640	-

UKUPNO	1425	1166	1079	87	1460	1184	1091	93	1312	1056	982	74
---------------	-------------	-------------	-------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-----------	-------------	-------------	------------	-----------

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: elektrotehnika i računalstvo
Zanimanje: elektromonter

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Engleski jezik	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Povijest	70	35	24	11	-	35	24	11	-	-	-	-
Vjer./Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
Tjelesna i zdrav. kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Matematika	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Računalstvo*	35T + 35V	18T + 35V	12T + 35V	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Tehničko crtanje i dokument.	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Osnove elektrotehn.*	52T + 123V	26T+ 123V	18T+ 123V	8	-	-	-	-	-	-	-	-
Mjerenja u elektrotehnici*	-	-	-	-	35T + 70V	18T+ 70V	12T + 70V	6	-	-	-	-
Elektroteh. materijali i komponente	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Strojarstvo	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektr. strojevi i uređaji*	-	-	-	-	35T + 105V	18T+ 105V	12T + 105V	8	-	-	-	-
Elektroenerg.	-	-	-	-	105	53	36	17	-	-	-	-
Elektronički sklopovi*	-	-	-	-	21T + 49V	11T+ 49V	8T + 49V	3	-	-	-	-
Energetska elektronika*	-	-	-	-	-	-	-	-	21T + 43V	11T + 43V	8T + 43V	3
Električne instalacije	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Praktična nastava	245	245	245	-	245	245	245	-	512	512	512	-
Izborni program (elektroenergetika) **	-	-	-	-	-	-	-	-	28T + 100V	14T+ 100V	9T + 100V	5
UKUPNO	1120	763	648	115	1085	815	704	113	1088	872	803	69

Područje rada: elektrotehnika i računalstvo
Zanimanje: elektrotehničar

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED				4.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Engleski jezik	70	35	24	11	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Povijest	70	35	24	11	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Zemljopis	70	35	24	11	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Matematika	140	70	47	23	140	70	47	23	140	70	47	23	128	64	43	21
Fizika	70T + 35V	35T+ 35V	24T + 35V	11	70T + 35V	35T+ 35V	24T + 35V	11	70T + 35V	35T+ 35V	24T + 35V	11	68T + 28V	34T+ 28V	23T+ 28V	11
Kemija	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Računalstvo	35T + 35V	18T+ 35V	12T + 35V	6	35T + 35V	18T+ 35V	12T + 35V	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje	35T + 35V	18T+ 35V	12T+ 35V	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	35T + 105V	18T+ 105V	12T + 105V	6	35T + 70V	18T+ 70V	12T + 70V	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Mjerenje u elektrotehnici	-	-	-	-	35T + 70V	18T+ 70V	12T + 70V	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektroteh. materijali i komponente	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Automatsko vođenje procesa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19T + 45V	10T+ 45V	7T + 45V	3
Radioničke vježbe	70	70	-	-	140	140	-	-	-	-	70	-	-	-	140	-
Izborni blok A	-	-	-	-	-	-	-	-	595	475	434	41	416	341	316	25
UKUPNO	1120	703	496	137	1120	738	472	126	1120	756	705	121	1024	682	711	111

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: Osobne, usluge zaštite i druge usluge
Poslovi: Frizer/ka

Razred: Prvi
konzultativno-instruktivna nastava

A) OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Red. broj	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Hrvatski jezik	105	54	36	18
2.	Strani jezik	70	36	24	12
3.	Povijest	70	36	24	12
4.	Etika / Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
UKUPNO:		315	162	108	54

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA

B1) OBVEZNI

Red. broj	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnologija frizerstva	35	18	12	6
2.	Poznavanje materijala	35	18	12	6
3.	Matematika u struci	70	36	24	12
4.	Računalstvo	70	36	24	12
5.	Psihologija komunikacije	35	18	12	6
UKUPNO:		245	126	84	42

B2) IZBORNI

Red. broj	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Nauka o čovjeku	35	18	12	6
2.	Ekologija	35	18	12	6
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6

UKUPNO:	105	54	36	18
---------	-----	----	----	----

C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA

Red. broj	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnološke vježbe	35	18	12	6
2.	Praktična nastava u školi (maks.)	325	325	10	315
3.	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	540	540	10	530
UKUPNO:		900	883	32	851

Razred: Drugi
konzultativno-instruktivna nastava

A) OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Hrvatski jezik	105	54	36	18
2.	Strani jezik	70	36	24	12
3.	Etika / Vjeronauk	35	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
5.	Politika i gospodarstvo	70	36	24	12
UKUPNO:		315	162	108	54

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA

B1) OBVEZNI

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnologija frizerstva	70	36	24	12
2.	Poznavanje materijala	35	18	12	6
3.	Matematika u struci	35	18	12	6
4.	Zdravstveni odgoj	35	18	12	6

5.	Psihologija komunikacije	35	18	12	6
UKUPNO:		210	108	72	36

B2) IZBORNI

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
2.	Matematika u struci	35	18	12	6
3.	Manikiranje	35	18	12	6
4.	Ljekovito bilje	35	18	12	6
UKUPNO:		140	72	48	24

C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnološke vježbe	70	36	24	12
2.	Praktična nastava u školi (maks.)	200	200	10	190
3.	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	630	630	10	620
UKUPNO:		900	866	44	822

Razred: Treći

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

- 3. godina -

- konzultativno-instruktivna nastava -

A) OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika / Vjeronauk	32	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	18	12	6

UKUPNO:	224	116	78	38
---------	-----	-----	----	----

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA

B1) OBVEZNI

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnologija frizerstva	64	32	22	10
2.	Poznavanje materijala	64	32	22	10
3.	Dermatologija	32	16	12	4
4.	Matematika u struci	32	16	12	4
5.	Estetika i umjetnost	32	16	12	4
UKUPNO:		224	112	80	32

B2) IZBORNI

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	16	12	4
2.	Matematika u struci	32	16	12	4
3.	Vlasuljarstvo	32	16	12	4
4.	Dekorativna kozmetika	32	16	12	4
4.	Tradicijske frizure	32	16	12	4
UKUPNO:		160	80	60	20

C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnološke vježbe	64	36	24	12
2.	Praktična nastava u školi (maks.)	96	96	10	86
3.	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	640	640	10	630

UKUPNO:	800	772	44	728
---------	-----	-----	----	-----

10.2. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije

Područje rada: Promet i logistika

Poslovi: instruktor vožnje B kategorije

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Sati			
					VPUP	UTR	SAP	Ukupno
1	Propisi u osposobljavanju kandidata za vozača	Zakonska regulativa u procesu osposobljavanja kandidata za vozača	4	4	40	20	40	100
		Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu	6	5	45	30	50	125
2	Cestovna vozila i ekologija u cestovnom prometu	Poznavanje vozila u cestovnom prometu	5	3	25	20	30	75
		Ekologija u cestovnom prometu	5	3	25	20	30	75
3	Sigurnost cestovnog prometa	Prometna tehnika	5	4	40	20	40	100
		Sigurnost i odgovornost u cestovnom prometu	6	4	40	20	40	100
4	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	4	3	25	30	20	75
5	Psihologija poučavanja vožnje i komunikacijske vještine	Psihologija poučavanja vožnje i prometna kultura	6	4	30	30	40	100
		Komunikacijske vještine	5	4	30	30	40	100
6	Planiranje nastave i vrednovanje postignuća	Planiranje nastave u osposobljavanju kandidata za vozače	4	3	20	35	20	75

	kandidata za vozača	Praćenje i vrednovanje kandidata u osposobljavanju za vozača	5	3	20	35	20	75
7	Metodika nastave u osposobljavanju kandidata za vozača	Metodika nastave prometnih propisa i sigurnosnih pravila	6	5	35	40	50	125
		Metodika nastave upravljanja vozilom	6	6	45	45	60	150
8	Osposobljavanje kandidata u vozilu	Zaštita na radu u cestovnom prometu	4	3	15	35	25	75
		Osposobljavanje kandidata u vozilu B kategorije	6	6	30	70	50	150
Ukupno:				60	465	480	555	1500

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

10.3. Programi stručnog osposobljavanja

Program obrazovanja za osposobljavanje vozača vozila za prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu (ADR)

RB	PROGRAM	BROJ SATI
1.	Osnovni tečaj	20
2.	Dopunski tečaj za prijevoz u cisternama	12
3.	Dopunski tečaj za prijevoz klase 1	8
4.	Dopunski tečaj za prijevoz klase 7	8
5.	Osnovni tečaj sa tri dopunska tečaja	48
6.	Tečaj obnove znanja osnovnog tečaja	12
7.	Tečaj obnove znanja za prijevoz u cisternama	8
8.	Tečaj obnove znanja za prijevoz klase 1	4
9.	Tečaj obnove znanja za prijevoz klase 7	4

Program obrazovanja za stjecanje početnih kvalifikacija i periodične izobrazbe vozača:

RB	PROGRAM	BROJ SATI
1.	Osnovni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija	105
2.	Dodatni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija za prijevoz tereta	35
3.	Dodatni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija za prijevoz putnika	35
4.	Periodična izobrazba vozača	35

10.4. Programi obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	3	7	30	130	15	175
Ukupno:				7	30	130	15	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje konzolnom dizalicom

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE KONZOLNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje portalnom dizalicom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE PORTALNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE HIDRAULIČNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	HIDRAULIČNA PLATFORMA	Rukovanje hidrauličnom platformom	4	4	20	75	5	100
Ukupno:				6	40	95	15	150

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje toranjskom dizalicom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE TORANJSKOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U ŠUMARSTVU	Zaštita na radu u šumarstvu	4	2	10	30	10	50
2.	RUKOVANJE MOTORNOM PILOM	Motorne pile u šumarstvu	3	2	10	35	5	50
		Tehnike rada motornom pilom pri sječi stabala i izradi drvnih sortimenata	4	3	10	65	0	75
Ukupno:				7	30	130	15	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja,

UTR – učenje temeljeno na radu,

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije signaliziranje vezivanje tereta

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I OSNOVNA PRVA POMOĆ	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu	4	2	20	25	5	50
		Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	10	15	/	25
2.	SIGNALIZIRANJE I VEZIVANJE TERETA	Signaliziranje i vezivanje tereta	4	6	25	115	10	150
Ukupno:				9	55	155	15	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu i rad na siguran način kod rukovanja poljoprivrednim strojevima i priključcima	2	2	20	20	10	50
3.	RUKOVANJE STROJEVIMA ZA KOŠNJU I OBLIKOVANJE ZELENIH POVRŠINA	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	3	4	20	75	5	100
Ukupno:				6	40	95	15	150

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	DOZER	Rukovanje dozerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija dozerom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu

Redni	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA	Razina	Obujam	Broj sati
-------	--------------	---------------	--------	--------	-----------

broj		ISHODA UČENJA		CSVET	VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Zaštita na radu, zaštita od požara i osnovna prva pomoć	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu	4	2	20	25	5	50
		Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	10	15	/	25
2.	Rukovanje viličarom	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	4	4	16	80	4	100
Ukupno:				7	46	120	9	175

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje bagerom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	BAGERI	Rukovanje bagerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija bagerom	4	5	20	95	10	125
Ukupno:				9	60	125	40	225

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina – finišerom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	FINIŠER	Rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina - finišerom	4	2	20	10	20	50

	Izvođenje radnih operacija finišerom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:			8	60	100	40	200

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	RADOVI GREJDEROM	Rukovanje grejderom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija grejderom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	KOMBINIRKA	Rukovanje kombinirkom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija kombinirkom	4	5	20	95	10	125

Ukupno:	9	60	125	40	225
----------------	----------	-----------	------------	-----------	------------

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje skrejperom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	SKREJPERI	Rukovanje skrejperom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija skrejperom	4	2	10	35	5	50
Ukupno:				6	50	65	35	150

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje utovarivačem

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	RADOVI UTOVARIVAČEM	Rukovanje utovarivačem	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija utovarivačem	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja
UTR – učenje temeljeno na radu
SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje valjkom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	STROJEVI ZA FINO RAVNANJE	Rukovanje valjkom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija valjkom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	RUKOVANJE SKLADIŠNOM OPREMOM I TRANSPORTNOM MEHANIZACIJOM	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	3	5	20	95	10	125
Ukupno:				5	20	95	10	125

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE MOSNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktora/ica vožnje A kategorije

MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	OSPOSOBLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu A kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor/ica vožnje C kategorije

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	OSPOSOBLJA- VANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu C kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor/ica vožnje CE kategorije

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	OSPOSOBLJA- VANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu CE kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor/ica vožnje D kategorije

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	OSPOSOBLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu D kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

10.5. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije

Područje rada: Ekonomija i trgovina

Poslovi: Djelomična kvalifikacija knjigovođa/knjigovotkinja

Rd. broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati				
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO	
1.	UVOD U RAČUNOVO-DSTVO	Osnovni pojmovi računovodstva	4	1	7	8	10	25	
		Računovodstveni instrumenti	4	1	8	7	10	25	
		Popis imovine i obveza	4	1	8	8	9	25	
2.	IMOVINA I OBVEZE	Blagajničko poslovanje i platni promet	4	1	10	10	5	25	
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	4	1	5	7	13	25	
		Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	4	1	5	10	10	25	
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja	4	1	5	10	10	25	
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza	4	1	5	10	10	25	
		Obračun PDV-a	4	1	7	8	10	25	
		Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	4	1	5	10	10	25	
		Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo	4	1	5	12	8	25	
3.	RASHODI, PRIHODI I FINANCIJSKI REZULTAT	Obračun plaća i naknada zaposlenika	4	1	5	12	8	25	
		Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat	4	1	5	10	10	25	
4.	KNJIGOVO-DSTVO NA RAČUNALU	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera	4	1	5	18	2	25	
Ukupno:					14	85	140	125	350

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnostipolaznika

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

UVODENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Ukoliko se tijekom školske godine uposle nastavnici početnici, to jest oni koji nisu do sada sudjelovali u izvođenju nastave, Ustanova će izraditi posebni program za uvođenje nastavnika u samostalan odgojno-obrazovni rad.

DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje organizira se za one nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom svog školovanja nisu polagali pedagoško-psihološku skupinu predmeta.

INDIVIDUALNO STRUČNO I ANDRAGOŠKO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Nastavnici, andragoški voditelj i ravnatelj imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati i osposobljavati u sektorskom području i u području andragoških kompetencija.

Individualno usavršavanje provodi se praćenjem propisa i aktualne stručne i znanstvene literature.

Pravo ostvaruju sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, članak 20., a Ustanova će im ga omogućiti. Proces edukacije i stručnog usavršavanja općenito je od iznimne važnosti za Učilište jer na taj način pospješujemo kvalitetu rada i obrazovanja odraslih. Obrazovanje u školskoj ustanovi temelji se na visokoj kvaliteti obrazovanja i usavršavanja svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti – nastavnika-andragoških djelatnika, stručnih suradnika, ravnatelja te ostalih radnika.

Pod trajnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem iz podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u području struke, andragogije, pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje djelatnosti u ustanovi za obrazovanje odraslih.

KOLEKTIVNO STRUČNO I ANDRAGOŠKO USAVRŠAVANJE

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi kolektivno stručno usavršavanje ostvaruju kroz:

- seminare i savjetovanja organizirana za stručno usavršavanje u struci
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- prisustvovanje u ustanovama za obrazovanje s kojima Centar ima ugovor o suradnji
- konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije, televizijske i video projekcije i sl.

NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

Ustanova omogućuje i potiče profesionalno napredovanje nastavnika radi unaprjeđenja kvalitete obrazovanja odraslih i razvoja sustava osiguravanja kvalitete.

Napredovanje nastavnika temelji se na:

- kvaliteti i rezultatima rada s polaznicima,
- stručnoj i pedagoško-andragoškoj kompetentnosti,
- iskustvu u izvođenju programa,
- aktivnom sudjelovanju u razvoju i unapređenju kurikuluma i programa,
- doprinosu radu stručnih tijela ustanove,
- sudjelovanju u unutarnjem i vanjskom vrednovanju rada ustanove.

Nastavnici mogu napredovati preuzimanjem složenijih stručnih zadataka i odgovornosti, uključujući mentorske i savjetodavne uloge, vođenje stručnih aktiva, sudjelovanje u projektnim aktivnostima te izradu i unapređenje nastavnih materijala.

Odluku o napredovanju i dodjeli mentorske ili savjetodavne uloge donosi ravnatelj, na temelju stručnih kriterija, procjene rada nastavnika i potreba ustanove.

Napredovanje nastavnika provodi se transparentno, uz poštivanje načela stručnosti, jednakosti i profesionalne odgovornosti..

12. KALENDAR RADA - UPISI I AKTIVNOSTI

UPISI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

PLAN AKTIVNOSTI

Upravno vijeće donosi odluku o upisu.

Ravnatelj objavljuje oglas ili natječaj za upis.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo za izbor kandidata za upis.

Administrativni djelatnici zaprimaju prijave kandidata na oglas ili natječaj.

Stručno pedagoški voditelj objavljuje rezultate upisa.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita.

Administrativni djelatnik i/ili stručno pedagoški voditelj vrše upis kandidata.

Stručno-pedagoško voditelj s nastavnicima definira početak nastave iz nastavnih predmeta.

PLAN UPISA

Plan upisa u programe obrazovanja odraslih definira se u **Okvirnom godišnjem planu i programu rada ustanove** za određenu školsku godinu kao sastavni dio organizacijskog i programskog planiranja rada ustanove.

U Okvirnom godišnjem planu i programu rada utvrđuju se sljedeći elementi plana upisa:

1. **Popis programa koji će se izvoditi** u određenoj školskoj godini (formalni, neformalni i programi usavršavanja), sukladno rješenjima nadležnog ministarstva i registriranoj djelatnosti ustanove.

2. **Planirani broj obrazovnih skupina i polaznika** po pojedinom programu, uzimajući u obzir:
 - prostorne i kadrovske kapacitete ustanove,
 - opremljenost učionica i praktikuma,
 - potrebe tržišta rada,
 - interes potencijalnih polaznika,
 - preporuke i analize Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugih relevantnih institucija.
3. **Upisni rokovi i dinamika upisa**, uključujući:
 - redovne upisne rokove,
 - mogućnost izvanrednih ili kontinuiranih upisa (ako priroda programa to dopušta),
 - minimalan i maksimalan broj polaznika za formiranje obrazovne skupine.
4. **Uvjeti upisa**, sukladno programu (razina prethodnog obrazovanja, posebni uvjeti, radno iskustvo, zdravstvena sposobnost i sl.).
5. **Način informiranja i promidžbe**, uključujući:
 - objavu javnog poziva na mrežnim stranicama ustanove,
 - oglašavanje putem medija i društvenih mreža,
 - suradnju s poslodavcima i institucijama.
6. **Plan financiranja programa**, uključujući:
 - vlastita sredstva polaznika,
 - sufinanciranje putem mjera aktivne politike zapošljavanja,
 - EU projekte i druge izvore financiranja.

Kurikulum ustanove usvojen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. siječnja 2026. godine i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-06/26-11/2

URBROJ: 2181-179-26-05-5

Split, 30. siječnja 2026. godine

Ravnatelj:



Denis Ožegović, dipl. ing.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Zvonimir Ožegović, bacc. ing. traff.