

**OKVIRNI
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**
– obrazovanje odraslih –

Split, 30. siječanj 2026. godine

Na temelju članka 17. Statuta **Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra** iz Splita (u daljnjem tekstu Ustanova), a na prijedlog ravnatelja gosp. Denis Ožegović, dipl. ing., Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj 30. siječnja 2026. godine, donijelo je

**OKVIRNI
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za 2026. godinu**

Split, 30. siječanj 2026. god.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zvonimir Ožegović, bacc. ing. traff.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	5
2. OBRAZOVNI PROGRAMI	5
2.1. Programi za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije	5
2.2. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije	6
2.3. Programi stručnog osposobljavanja	6
2.4. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije	7
2.5. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije	8
3. UVJETI RADA	10
3.1. Materijalni uvjeti	10
3.2. Kadrovski uvjeti	11
4. IZVEDBENI PROGRAMI PO PODRUČJU RADA-NASTAVNI PLANOVI	30
4.1. Programi za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikaciju	31
4.2. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije	51
4.3. Programi stručnog osposobljavanja	53
4.4. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije	54
4.5. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije	65
5. USTROJ NASTAVNOG PROCESA	66
6. ZAVRŠNA PROVJERA	67
7. ZAVRŠNI RAD	68
8. SAMOVREDNOVANJE	69
9. PODACI O UPISANIM POLAZNICIMA U PROŠLOJ GODINI	72
9.1. Srednja stručna sprema	72
9.2. Programi stručnog osposobljavanja	73
9.3. Programi stručnog usavršavanja	73
10. GODIŠNJI KALENDAR RADA - UPISI I AKTIVNOSTI	74
10.1. Plan aktivnosti	74
10.2. Plan upisa u 2026. godini	75
10.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	76
11. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA	77

12. PROGRAM RADA RAVNATELJA	79
13. PROGRAM RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA	81
14. PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	83
15. PROGRAM RADA ETIČKOG POVJERENSTVA	84
14. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	85
15. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA	87

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Centar za obrazovanje odraslih Ex Cathedra iz Splita, Bihaćka 2A (u daljnjem tekstu Ustanova), osnovana je 19.11.2001. godine. Osnivač Ustanove je Auto škola Hajduk d.o.o. iz Splita, Bihaćka 2A.

Adresa Ustanove: Bihaćka 2A, HR-21000 Split
Telefon: 021 321 521, 021 321 522, 021 486 826

Na odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno Rješenje KLASA: UP/I-602-01/01-01/66, URBROJ: 532-04-01/1-02-1, dana 04. siječnja 2002. godine, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu, dana 04.03.2002. godine pod brojem Tt-02/328-4, MBS: 060182789.

Ravnatelj Ustanove je Denis Ožegović, dipl. ing.

Andragoški voditelj je Marko Lalić, dipl.ing.

Djelatnost ustanove upisana u sudski registar je:

- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
- premještanje vozila
- osposobljavanje kandidata za vozače
- poslovi organiziranja vozačkih ispita
- tehnički pregled vozila.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Tijela Ustanove prema odredbama Statuta Ustanove su: Upravno vijeće i ravnatelj.
Stručno tijelo Ustanove je Stručno vijeće andragoški voditelj.

2. OBRAZOVNI PROGRAMI

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih koje Ustanova izvodi odobreni su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Prekvalifikacija za vozača/icu motornog vozila	KL: UP/I-602-07/02-01/64, URBR: 532-02-02-02/7-021-3, 14. studenoga 2002. godine
2.	Vozač/ica motornog vozila	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
3.	Tehničar/ka cestovnog prometa	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06,

		27. svibnja 2005. godine
4.	Komercijalist/ica	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
5.	Prodavač/ica	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
6.	Frizer/ka	KL: UP/I-602-07/05-03/15, URBR: 533-09-05-06, 27. svibnja 2005. godine
7.	Konobar/ica	KL: UP/I-602-07/13-03/00259 URBR: 533-25-13-0002, 27.03.2014. godine
8.	Kuhar/ica	KL: UP/I-602-07/13-03/00259 URBR: 533-25-13-0002, 27.03.2014. godine
9.	Elektrotehničar/ka	KL: UP/I-602-07/18-03/00173 URBR: 533-05-18-0004, 17.08.2018. godine
10.	Elektromonter/ka	KL: UP/I-602-07/18-03/00173 URBR: 533-05-18-0004, 17.08.2018. godine
11.	Automehatroničar/ka	KL: UP/I-602-07/13-03/00259 URBR: 533-25-13-0003, 02.04.2014. godine
12.	Instalater/ka kućnih instalacija	KL: UP/I-602-07/13-03/00259 URBR: 533-25-13-0002, 27.03.2014. godine

2.2. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Instruktor/ica vožnje B kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine

2.3. Programi stručnog osposobljavanja

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i datum izdavanja odobrenja
1.	Osposobljavanje vozača/ica motornih vozila za prijevoz opasnih tvari i osoba koje sudjeluju u prijevozu opasnih tvari	KL: UP/I-340-01/11-02/25, URBR: 530-07-11-7, 14.11.2011.

2.	Stjecanje početne kvalifikacije vozača za kategorije vozila C, CE i D kategorije	KL.: UP/I-340-01/21-04/12, URBR.: 530-08-1-2-3-21-4, 06.07.2021.
----	---	--

2.4. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

Redni broj	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	KL: UP/I-602-07/03/00416, URBR: 533-05-23-0003, 05. prosinca 2023. godine
2.	rukovanje konzolnom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
3.	rukovanje portalnom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
4.	rukovanje hidrauličnom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
5.	rukovanje hidrauličnom platformom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
6.	rukovanje toranjskom dizalicom	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
7.	rukovanje motornim pilama u šumarstvu	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
8.	signaliziranje i vezivanje tereta	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
9.	rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine
10.	rukovanje dozerom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
11.	rukovanje bagerom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
12.	rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina - finišeom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
13.	rukovanje grejderom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
14.	rukovanje kombinirkom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081,

		URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
15.	rukovanje skrejperom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
16.	rukovanje utovarivačem	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
17.	rukovanje valjkom	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
18.	rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
19.	rukovanje viličarom u logistici i prometu	KL: UP/I-602-07/24-03/00081, URBR: 533-05-24-0003, 22. veljače 2024. godine
20.	Rukovanje mosnom dizalicom	KL: UP/I-602-07/24-03/00494, URBR: 533-05-24-0004, 15. listopada 2024. godine
21.	Instruktor/ica vožnje A kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine
22.	Instruktor/ica vožnje C kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine
23.	Instruktor/ica vožnje CE kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine
24.	Instruktor/ica vožnje D kategorije	KL: UP/I-602-07/25-03/00040, URBR: 533-05-25-0003, 30. siječnja 2025. godine

2.5. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	Knjigovoda/knjigovotkinja	KL: UP/I-602-07/03/00416, URBR: 533-05-23-0003, 05. prosinca 2023. godine
2.	Rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima i priključcima	KL: UP/I-602-07/25-03/00542, URBR: 533-05-25-0004, 09. rujna 2025. godine

Navedeni programi mogu se izvoditi u onoj formi za koju su izdana navedena Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na svojim stranicama redovito ažurira izmjene za određene srednjoškolske programe za obrazovanje odraslih. Izmjene je

potrebno usvajati, zakonski pratiti i primjenjivati u provedbi tih istih programa. Ustanova je dužna novi program preuzeti, zatražiti novo stručno mišljenje te ga u tom obliku i provoditi.

3. UVJETI RADA

3.1. Materijalni uvjeti

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.

Za obavljanje sadržaja vježbi po programu predmeta Praktična nastava, u pravilu, polaznik sam osigurava mjesto gdje će iste obaviti.

Strukovno teorijska (i praktična nastava i vježbe) izvodit će se u prostorima u vlasništvu osnivača ustanove na adresi Bihaćka 2A.

Ustanova u svom sjedištu u Splitu, Bihaćka 2A raspolaže poslovnim prostorima u kojim izvodi nastavu iz programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Redni broj	Naziv prostora	Površina
1.	učionica	45 m ²
2.	učionica	40 m ²
3.	učionica	30 m ²
4.	šest sanitarnih čvorova	5 x 5 m ²
5.	upisno mjesto	31 m ²
6.	arhiva	29 m ²

Poslovni prostori (zbornica-učionica, učionica, sanitarni čvor i upisno mjesto) nalaze se u poslovnoj zgradi na adresi Bihaćka 2A. Poslovni prostor je vlasništvo Auto škole Hajduk d.o.o. koja je osnivač Ustanove.

Upisno mjesto – kartoteka je namijenjena za upis polaznika u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih i kandidata za vozače vozila na motorni pogon, kao i za vođenje pedagoške i druge dokumentacije te je opremljena radnim stolovima, ormariima i policama za dokumentaciju srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Upisno mjesto moguće je zagrijavati i prozračivati, a isto je dovoljno osvijetljeno. Oprema i veličina upisnog mjesta udovoljavaju uvjetima.

Prostorija za nastavnike (zbornica-učionica) namijenjena je za zadržavanje nastavnika tijekom stanki u nastavi, kao i za pripremu nastavnika prije nastave te vođenje andragoške dokumentacije kao i njezino odlaganje i čuvanje. Oprema prostorije za nastavnike (zbornica) opremljena je stolovima i stolicama kao i drugim namještajem potrebnim za takve prostore. Prostoriju za nastavnike moguće je zagrijavati i prozračivati, a ista je dovoljno osvijetljena.

Učionice su opremljene školskim pločama, školske klupama i stolicama te stolovima i stolicama za nastavnika. Učionice je moguće zagrijavati i provjetravati. Rasvjeta učionica je zadovoljavajuća kod održavanja nastave pri danjem svjetlu i umjetnom svjetlu (noću). Učionica se koristi za potrebe izvođenja nastave u srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Sanitarni prostori smješteni su neposredno uz učionicu i upisno mjesto, a sastoje se od jednog ženskog i jednog muškog WC-a s umivaonicima za zaposlenike te tri WC-a za polaznike Ustanove.

Ustanova u poslovnicu Trstenik, Poljička cesta 28b u Splitu, raspolaže poslovnim prostorom, koji se nalazi u vlasništvu osnivača:

Redni broj	Naziv prostora	Površina
1.	Prijemni ured (glavna recepcija)	27,54 m ²
2.	učionica	54,54 m ²
3.	učionica	49,79 m ²
4.	ured	19,63 m ²
5.	ured	25,14 m ²
6.	ured	12,45 m ²

Napomena: navedene učionice se po potrebi mogu spojiti u veliku salu površine 104,33 m².

Prostori su opremljeni sa sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicama:

- digitalni projektori
- osobna računala
- magnetska ploča raskrižja (2 kom.)
- panoi s prikazom opasnih tvari
- internet
- školska ploča površine 2 m²
- interaktivni program digitalni tahograf
- pisač
- obrasci prijevoznih dokumenata
- interaktivni program Power Point
- operativni sustav Windows, MAC
- pametne ploče
- platno za projekciju
- panoi s cestovnom prometnom signalizacijom
- panoi s prikazom prometnih znakova
- komplet opreme za motorna vozila
- tahograf sa zapisnim listovima
- makete za fiziku i elektrotehniku
- digitalni fotoaparat i kamera
- crteži i fotografije
- školski namještaj
- interaktivni program Microsoft Office.

Ustanova je osigurala za pojedinačne predmete dovoljan broj:

- udžbenika,
- priručnika,
- mapa,
- uputa za učenje,
- skripta, prospekata.

Praktična nastava i vježbe može se izvoditi i u pravnim osobama s kojima je Ustanova sklopila ugovore o obavljanju praktične nastave.

3.2. Kadrovski uvjeti

Za nastavnike programa obrazovanja ili programa vrednovanja verificiranih od strane nadležnog Ministarstva, a koje tijekom školske godine bude izvodilo ovo Učilište, angažirati će se osobe koje ispunjavaju uvjete za izvođenje istih, kao i pedagoške/andragoške kompetencije. Na isti način će se postupati prilikom odabira predavača za izvedbu neformalnih programa.

Nastavu će izvoditi sljedeći nastavnici:

a) u programima za stjecanje srednje stručne spreme

Zanimanje vozač/ica motornog vozila

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Mihovilović-Krce	Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
3.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
4.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
5.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
6.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
7.	Josip Kovačević	Geografija	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
8.	Denis Ožegović	Matematika	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
9.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Osnove prijevoza i prijenosa	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
10.	Denis Ožegović	Fizika	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
11.	Denis Ožegović	Računalstvo	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
12.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Cestovna vozila	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
13.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj/Denis Ožegović	Praktična nastava	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa/instruktor vožnje
14.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Prometna geografija	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
15.	Dijana Stanković	Prva pomoć u cestovnom prometu	Sveučilište u Zagrebu, medicinski fakultet, studij medicine u Splitu	Dr. medicine
16.	Branka Muratović	Goriva i maziva	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
17.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Prometna kultura	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
18.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Propisi u cestovnom prometu	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
19.	Stipe Čagalj	Prijevoz tereta	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
20.	Stipe Čagalj	Prijevoz putnika	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa

21.	Stipe Čagalj	Prometna tehnika	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
22.	Jelena Lekić/ Stipe Čagalj /Denis Ožegović	Upravljanje motornim vozilom	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa/instruktor vožnje

Zanimanje tehničar/ka cestovnog prometa

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Krce Mihovilović	Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
3.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
4.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
5.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
6.	Denis Ožegović	Matematika	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
7.	Denis Ožegović	Fizika	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
8.	Branka Muratović	Kemija	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
9.	Josip Kovačević	Geografija	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. pedagogije i prof. geografije
10.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Prometna geografija	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
11.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Grafičke komunikacije u prometu	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
12.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Osnove prijevoza i prijenosa	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
13.	Denis Ožegović	Računalstvo	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
14.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Ceste i cestovni objekti	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
15.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Cestovna vozila	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
16.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Praktična nastava	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
17.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
18.	Jelena Lekić/Stipe Čagalj	Propisi u cestovnom prometu	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
19.	Dijana Stanković	Prva pomoć u cestovnom prometu	Sveučilište u Zagrebu, medicinski fakultet, studij medicine u Splitu	Dr. medicine
20.	Stipe Čagalj/Jelena Lekić	Prijevoz tereta	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
21.	Stipe Čagalj/Jelena Lekić	Prometna tehnika	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
22.	Borislav Đurić	Poslovanje tvrtke u cestovnom prometu	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
23.	Borislav Đurić	Ekonomika prometa	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. Oecc.
24.	Branka Muratović	Ekologija u prometu	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije

Okvirni godišnji plan i program rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra

25.	Stipe Čagalj/Jelena Lekić	Inteligentni transportni sustavi	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
26.	Stipe Čagalj/Jelena Lekić	Prijevoz putnika	Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu	Dipl. ing. prometa
27.	Denis Ožegović	Izborni fizika	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike

Zanimanje komercijalist/ica

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Mihovilović-Krce	Strani jezik Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
3.	Vanja Smirčić	Strani jezik II Talijanski jezik	Filozofski fakultet Split	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti
4.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
5.	Josip Kovačević	Zemljopis	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
6.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
7.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
8.	Denis Ožegović	Matematika	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
9.	Branka Muratović	Poznavanje robe	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
10.	Borislav Đurić	Tgovinsko poslovanje	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
11.	Borislav Đurić	Poslovne komunikacije	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
12.	Denis Ožegović	Informatika	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
14.	Borislav Đurić	Računovodstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
15.	Borislav Đurić	Poduzetništvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
16.	Branka Šamija	Osnove trgovačkog prava	Pravni fakultet u Splitu	Dipl. pravnik
17.	Ana Šola	Psihologija prodaje	Filozofski fakultet Zagreb	Mr. psihologije
18.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
19.	Borislav Đurić	Marketing	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
20.	Borislav Đurić	Transport, špedicija i osiguranje	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
21.	Borislav Đurić	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.

22.	Borislav Đurić	Strukovne vježbe	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
------------	----------------	------------------	-----------------------------	-------------

Zanimanje prodavač/ica

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Krce Mihovilović	Strani jezik/Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
3.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
4.	Josip Kovačević	Geografija	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
5.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
6.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
7.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
8.	Denis Ožegović	Matematika	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
9.	Denis Ožegović	Osnove informatike	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
10.	Borislav Đurić	Nabavno poslovanje	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
11.	Borislav Đurić	Poslovanje prodavaonice	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
12.	Borislav Đurić	Prodajno poslovanje	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
13.	Branka Muratović	Poznavanje robe	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
14.	Borislav Đurić	Prodajna komunikacija	Ekonomski fakultet u Zagrebu	Dipl. oecc.
15.	Borislav Đurić	Poslovna dokumentacija	Ekonomski fakultet u Zagrebu	Dipl. oecc.
16.	Borislav Đurić	Osnove marketinga	Ekonomski fakultet u Zagrebu	Dipl. oecc.
17.	Borislav Đurić	Ponašanje potrošača	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
18.	Borislav Đurić	Praktična nastava	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
19.	Branka Muratović	Ekologija i održivi razvoj	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
20.	Borislav Đurić	Prezentacijske vještine	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
21.	Borislav Đurić	Upravljanje prodavaonicom	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.

Zanimanje automehatroničar/ka

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Krce Mihovilović	Strani jezik/Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
3.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
4.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
5.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
6.	Zorana Marača	Matematika u struci	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. matematike i informatike
7.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
8.	Bartul Žižić	Tehnika obrade i montiranja	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu	Dipl. ing. strojarstva
9.	Denis Ožegović	Osnove elektrotehnike	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
10.	Bartul Žižić	Tehnika upravljanja i regulacije	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu	Dipl. ing. strojarstva
11.	Denis Ožegović	Računalstvo	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
12.	Bartul Žižić	Tehnologija automehatronike	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. Elektrotehnike/ Dipl. ing. strojarstva
13.	Denis Ožegović/Bartul Žižić	Praktična nastava	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. Elektrotehnike/ Dipl. ing. strojarstva

Zanimanje instalater/ka kućnih instalacija

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Krce Mihovilović	Strani jezik/Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
3.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
4.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
5.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
6.	Zorana Marača	Matematika u struci	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. matematike i informatike
7.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
8.	Bartul Žižić	Tehnologija obrade i spajanja	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu	Dipl. ing. strojarstva

9.	Bartul Žižić	Tehničko crtanje	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu	Dipl. ing. strojarstva
10.	Denis Ožegović	Osnove elektrotehnike	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
11.	Bartul Žižić	Tehnologija kućnih instalacija	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu	Dipl. ing. strojarstva
12.	Denis Ožegović	Računalstvo	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
13.	Denis Ožegović/Bartul Žižić	Praktična nastava	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. Elektrotehnike/ Dipl. ing. strojarstva

Zanimanje kuhar/ica

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Kree Mihovilović	Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
3.	Vanja Smirčić	Strani jezik II Talijanski jezik	Filozofski fakultet Split	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti
5.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
6.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
7.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oec.
8.	Denis Ožegović	Matematika u struci	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
9.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
10.	Branka Muratović	Tehnologija zanimanja	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
11.	Branka Muratović	Biologija i ekologija	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
12.	Josip Kovačević	Kulturno-povijesna baština	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
13.	Borislav Đurić	Marketing u turizmu	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oec.
14.	Nikša Boban	Enologija s gastronomijom	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
15.	Nikša Boban	Vođenje i organizacija kuhinje	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
16.	Nikša Boban	Ugostiteljsko posluživanje	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
17.	Nikša Boban	Kuharstvo s vježbama	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
18.	Ana Šola	Bonton	Filozofski fakultet u Rijeci	Dipl. psiholog - profesor
19.	Denis Ožegović	Osnove računalstva	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
20.	Nikša Boban	Hrvatska nacionalna kuhinja	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
21.	Nikša Boban	Praktična nastava	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist

Zanimanje konobar/ica

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Krce Mihovilović	Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
3.	Vanja Smirčić	Strani jezik II Talijanski jezik	Filozofski fakultet Split	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti
4.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
5.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
6.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oec.
7.	Denis Ožegović	Matematika u struci	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
8.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
9.	Branka Muratović	Tehnologija zanimanja	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
10.	Branka Muratović	Biologija i ekologija	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	Prof. biologije i kemije
11.	Josip Kovačević	Kulturno-povijesna baština	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
12.	Josip Kovačević	Turistička geografija	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
13.	Borislav Đurić	Marketing u turizmu	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oec.
14.	Nikša Boban	Enologija s gastronomijom	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
15.	Nikša Boban	Vođenje i organizacija restorana	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
16.	Nikša Boban	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
17.	Ana Šola	Poslovna psihologija i komunikacije	Filozofski fakultet u Rijeci	Dipl. psiholog - profesor
18.	Ana Šola	Bonton	Filozofski fakultet u Rijeci	Dipl. psiholog - profesor
19.	Denis Ožegović	Osnove računalstva s vježbama	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
20.	Nikša Boban	Kuharstvo	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist
21.	Nikša Boban	Praktična nastava	Turističko-ugostiteljska škola Split	Kuhar specijalist

Poslovi frizera/ke

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmeti	Završena škola - fakultet	Zvanje
1.	Elvira Eterović	Hrvatski jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije
2.	Ivana Krce Mihovilović	Engleski jezik	Sveučilište u Zadru	Prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
4.	Josip Kovačević	Povijest	Filozofski fakultet u Zadru	Prof. povijesti i prof. geografije
5.	Lucijan Kosor	Etika/Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Splitu	Dipl. kateheta – prof. vjeronauka
6.	Borislav Đurić	Politika i gospodarstvo	Ekonomski fakultet u Splitu	Dipl. oecc.
7.	Denis Ožegović	Matematika u struci	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	Dipl. ing. elektrotehnike
8.	Pjer Malvasija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja sveučilišta u Splitu	Prof. fizičke kulture
1.	Branka Muratović	Poznavanje materijala	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	profesor, dipl. ing. kemije
2.	Dijana Stanković	Dermatologija	Sveučilište u Zagrebu, medicinski fakultet, studij medicine u Splitu	Dr. medicine
3.	Denis Ožegović	Računalstvo	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu	dipl. ing. elektrotehnike
4.	Dijana Stanković	Zdravstveni odgoj	Sveučilište u Zagrebu, medicinski fakultet, studij medicine u Splitu	Dr. medicine
5.	Ana Šola	Psihologija komunikacije	Filozofski fakultet u Rijeci	Profesorica psihologije
6.	Ksenija Lasić	Estetika i umjetnost	Obrtnička škola Split, Hrvatska obrtnička komora	profesor, majstor frizer
7.	Dijana Stanković	Nauka o čovjeku	Sveučilište u Zagrebu, medicinski fakultet, studij medicine u Splitu	Dr. medicine
8.	Branka Muratović	Ekologija	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	profesor, dipl. ing. kemije
9.	Ksenija Lasić	Manikiranje	Obrtnička škola Split, Hrvatska obrtnička komora	profesor, majstor frizer
10.	Branka Muratović	Ljekovito bilje	Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu	profesor, dipl. ing. kemije
11.	Ksenija Lasić	Vlasuljarstvo	Obrtnička škola Split, Hrvatska obrtnička komora	profesor, majstor frizer
12.	Ksenija Lasić	Dekorativna kozmetika	Obrtnička škola Split, Hrvatska obrtnička komora	profesor, majstor frizer
13.	Ksenija Lasić	Tradicijske frizure	Obrtnička škola Split, Hrvatska obrtnička komora	profesor, majstor frizer
14.	Ksenija Lasić	Tehnološke vježbe	Obrtnička škola Split, Hrvatska obrtnička komora	profesor, majstor frizer

15.	Ksenija Lasić	Praktična nastava	Obrtnička škola Split, Hrvatska obrtnička komora	profesor, majstor frizer
-----	---------------	-------------------	---	--------------------------

PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje konzolnom dizalicom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
3.	RUKOVANJE KONZOLNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje portalnom dizalicom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
3.	RUKOVANJE PORTALNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
3.	RUKOVANJE HIDRAULIČNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	HIDRAULIČNA PLATFORMA	Rukovanje hidrauličnom platformom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje toranjskom dizalicom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
3.	RUKOVANJE TORANJSKOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U ŠUMARSTVU	Zaštita na radu u šumarstvu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	RUKOVANJE MOTORNOM PILOM	Motorne pile u šumarstvu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Tehnike rada motornom pilom pri sječi stabala i izradi drvnih sortimenata	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije signaliziranje i vezivanje tereta

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I OSNOVNA PRVA POMOĆ	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Prva pomoć u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	SIGNALIZIRANJE I VEZIVANJE TERETA	Signaliziranje i vezivanje tereta	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu i rad na siguran način kod rukovanja poljoprivrednim strojevima i priključcima	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	RUKOVANJE STROJEVIMA ZA KOŠNJU I OBLIKOVANJE ZELENIH POVRŠINA	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	DOZER	Rukovanje dozerom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Izvođenje radnih operacija dozerom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	BAGERI	Rukovanje bagerom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Izvođenje radnih operacija bagerom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina - finišeom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	BAGERI	Rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina - finišeom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Izvođenje radnih operacija finišeom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	RADOVI GREJDEROM	Rukovanje grejderom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Izvođenje radnih operacija grejderom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	KOMBINIRKA	Rukovanje kombinirkom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Izvođenje radnih operacija kombinirkom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje skrejperom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	SKREJPERI	Rukovanje skrejperom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Izvođenje radnih operacija skrejperom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	RADOVI UTOVARIVAČEM	Rukovanje utovarivačem	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Izvođenje radnih operacija utovarivačem	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	STROJEVI ZA FINO RAVNANJE	Rukovanje valjkom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
		Izvođenje radnih operacija valjkom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	RUKOVANJE SKLADIŠNOM OPREMOM I TRANSPORTNOM MEHANIZACIJOM	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	Zaštita na radu, zaštita od požara i osnovna prva pomoć	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Prva pomoć u logistici i prometu	Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	Rukovanje viličarom	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
3.	RUKOVANJE MOSNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor/ica vožnje A kategorije

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu A kategorije	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor/ica vožnje C kategorije

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu C kategorije	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor/ica vožnje CE kategorije

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu CE kategorije	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor/ica vožnje D kategorije

RB	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu D kategorije	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE
1.	UVOD U RAČUNOVODSTVO	Osnovni pojmovi računovodstva	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Računovodstveni instrumenti	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Popis imovine i obveza	Branimir Marin	dipl. ekonomist
2.	IMOVINA I OBVEZE	Blagajničko poslovanje i platni promet	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Obračun PDV-a	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	Branimir Marin	dipl. ekonomist
		Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo	Branimir Marin	dipl. ekonomist
3.	RASHODI, PRIHODI I FINANCIJSKI REZULTAT	Obračun plaća i naknada zaposlenika	Branimir Marin	dipl. ekonomist

		Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat	Branimir Marin	dipl. ekonomist
4.	KNJIGOVODSTVO NA RAČUNALU	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera	Branimir Marin	dipl. ekonomist

Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije

Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije instruktor/ica vožnje B kategorije

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	IME I PREZIME	ZVANJE
1	Propisi u osposobljavanju kandidata za vozača	Zakonska regulativa u procesu osposobljavanja kandidata za vozača	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
		Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
2	Cestovna vozila i ekologija u cestovnom prometu	Poznavanje vozila u cestovnom prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
		Ekologija u cestovnom prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
3	Sigurnost cestovnog prometa	Prometna tehnika	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
		Sigurnost i odgovornost u cestovnom prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
4	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
5	Psihologija poučavanja vožnje i komunikacijske vještine	Psihologija poučavanja vožnje i prometna kultura	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
		Komunikacijske vještine	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
6	Planiranje nastave i vrednovanje postignuća kandidata za vozača	Planiranje nastave u osposobljavanju kandidata za vozače	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
		Praćenje i vrednovanje kandidata u	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa

		osposobljavanju za vozača	Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
7	Metodika nastave u osposobljavanju kandidata za vozača	Metodika nastave prometnih propisa i sigurnosnih pravila	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
		Metodika nastave upravljanja vozilom	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
8	Osposobljavanje kandidata u vozilu	Zaštita na radu u cestovnom prometu	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
		Osposobljavanje kandidata u vozilu B kategorije	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
			Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
			Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike

Poslovi prijevoza i sudjelovanja u prijevozu opasnih tvari

Redni broj	Naziv tečaja	Ime i prezime nastavnika	Zvanje
1.	Osnovni tečaj	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
2.	Dopunski tečaj za prijevoz u cisternama	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
3.	Dopunski tečaj za prijevoz klase 1	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
4.	Dopunski tečaj za prijevoz klase 7	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
5.	Osnovni tečaj sa tri dopunska tečaja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
6.	Tečaj obnove znanja osnovnog tečaja	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
7.	Tečaj obnove znanja za prijevoz u cisternama	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
8.	Tečaj obnove znanja za prijevoz klase 1	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike
9.	Tečaj obnove znanja za prijevoz klase 7	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Denis Ožegović	dipl. ing. elektrotehnike

Program obrazovanja za stjecanje početnih kvalifikacija i periodične izobrazbe vozača:

Rb	Program	Ime i prezime nastavnika	Zvanje
1.	Osnovni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
2.	Dodatni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija za prijevoz tereta	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
3.	Dodatni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija za prijevoz putnika	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Jelena Lekić	dipl. ing. prometa
4.	Periodična izobrazba vozača	Stipe Čagalj	dipl. ing. prometa
		Jelena Lekić	dipl. ing. prometa

4. IZVEDBENI PROGRAMI PO PODRUČJU RADA - NASTAVNI PLANOVI

U okviru izvedbenih programa po području rada Ustanova provodi različite oblike obrazovanja usklađene s potrebama tržišta rada i razvojnim prioritetima ustanove.

Programi stjecanja srednje stručne spreme, programi za stjecanje cjelovite kvalifikacije te programi stručnog osposobljavanja izvode se u skladu s važećim kurikulumima i standardima kvalifikacija.

Programi mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija omogućuju fleksibilno i modularno učenje usmjereno stjecanju specifičnih kompetencija, prilagođenih potrebama odraslih polaznika i poslodavaca.

Svi nastavni planovi izrađeni su sukladno zakonskim propisima, standardima kvalifikacija i pravilima struke, uz naglasak na kvalitetu izvođenja, ishode učenja i osiguravanje pedagoških, materijalnih i organizacijskih uvjeta za njihovu provedbu.

4.1 Programi stjecanja srednje stručne spreme

Područje rada: Ekonomija i trgovina

Zanimanje: prodavač/ica

KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNA NASTAVA

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	STRANI JEZIK	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	POVIJEST	70	35	23	12								
	GEOGRAFIJA					70	35	23	12				
	VJERONAUKE / ETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									64	32	21	11
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	MATEMATIKA	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	OSNOVE INFORMATIKE					70							
						35T	18	12	6				
					35V	35	35	0					
UKUPNO SATI A.		420	211	139	72	490	264	186	78	384	192	127	65

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140											
		105T	53	35	18								
		35V	35	35	0								
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	18	12	6								
	POZNAVANJE ROBE	105											
		70T	35	23	12								
35V		35	35	0									
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE					105							
						70T	35	23	12				
						35V	35	35	0				
	POZNAVANJE ROBE					105				64			
						70T	35	23	12	32T	16	11	5
						35V	35	35	0	32V	32	32	0
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70											
		35T	18	12	6								
		35V	35	35	0								
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA									32			
										32V	32	32	0
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
	PONAŠANJE POTROŠAČA									32	16	11	5
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140				245				448			
		140P	140	140	0	245P	245	245	0	448P	448	448	0
UKUPNO SATI B1.		490	369	327	42	525	438	408	30	576	544	534	10

Okvirni godišnji plan i program rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70											
		35T	18	12	6								
		35V	35	35	0								
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70											
		70V	70	70	0								
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
UKUPNO SATI B2.		70	53	47	6	70	53	47	6	64	48	43	5
UKUPNO SATI B1. + B2.		560	422	374	48	595	491	455	36	640	592	577	15
C. ZAVRŠNI RAD													
UKUPNO C.													
SVEUKUPNO SATI A + B + C		980	633	513	120	1085	755	641	114	1024	784	704	80

***Napomena:** U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

Područje rada: promet i logistika
Zanimanje: vozač/ica motornog vozila

Nastavni plan za konzultativno – instruktivnu nastavu

Red. br.	Nastavni predmeti	1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
I. Općeobrazovni dio													
1.	Hrvatski jezik	105	54	36	18	105	54	36	18	96	48	32	16
2.	Strani jezik	70	36	24	12	70	36	24	12	64	32	22	10
3.	Povijest	70	36	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	36	24	12	70	36	24	12	64	32	22	10
6.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
7.	Geografija	70	36	24	12	70 ¹	32T +6VJ	21T +6VJ	11	-	-	-	-
8.	Matematika	70	36	24	12	70	36	24	12	64	32	22	10
9.	Fizika	70	36	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Računalstvo	70	36T +35 V	24T +35 V	12	-	-	-	-	-	-	-	-
	II. Stručno-teorijski dio												
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	70	36	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Goriva i maziva	70	36	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Cestovna vozila	105	54	36	18	70	36	24	12	64	32	22	10
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	-	-	-	35	16T +4VJ	11T +4VJ	5	-	-	-	-
15.	Prometna kultura	-	-	-	-	70	36	24	12	-	-	-	-
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	-	-	-	70	36	24	12	-	-	-	-
17.	Prijevoz tereta	-	-	-	-	-	-	-	-	96	48	32	16
18.	Prijevoz putnika	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32T +32 V	22T +32 V	10
19.	Prometna tehnika	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32T +32 V	22T +32 V	10
20.	Izborni predmet: A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	70	36	24	12	70	36	24	12	64	32	22	10
III. Praktični dio													

¹ 35 sati prometne geografije.

Okvirni godišnji plan i program rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra

21.	Praktična nastava	70	70	10	60	245	245	10	235	224 ²	224	10	214
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije ³	-	-	-	-	-	-	-	-	45 ⁴	45	-	45
	UKUPNO	1015	591	369	222	930	633	272	361	736	701	326	375

² 35 sati u funkciji završnog ispita

³ Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije.

⁴ Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

Područje rada: promet i logistika

Zanimanje: Tehničar/ka cestovnog prometa

Nastavni plan za konzultativno – instruktivnu nastavu

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	70	47	23	140	70	47	23	105	53	35	18	90	45	32	16
	STRANI JEZIK	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	POVIJEST	70	35	23	12	70	35	23	12								
	VJEROMATIKETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
	GEOGRAFIJA	70	35	23	12	35	18	12	6								
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	MATEMATIKA	140	70	47	23	140	70	47	23	105	53	35	18	90	45	32	16
	FIZIKA	70	35	23	12												
	KEMIJA	70	35	23	12												
	POLITIKA I GOBPOCARSTVO													64	32	21	11
UKUPNO SATI A.		736	368	244	124	660	331	187	94	386	194	128	66	418	209	133	70
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	70	35	23	12												
	PRIJEVOZ TERETA					70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	POSLOVANJE TVRKE U CESTOVNOM PROMETU									70	35	23	12	64 32T 32V	10T 32V	11T 32V	5
	INTELEKTNI TRANSPORTNI SUSTAVI									70	35	23	12				
	PRIJEVOZ PUTNIKA													68 64T 32V	32T 32V	21T 32V	11
	EKONOMIKA PROMETA													64	32	21	11
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PROMET U CESTOVNOM PROMETU									70	35	23	12				
	EKOLOGIJA U PROMETU	35	18	12	6	35	18	12	6								
	PROMETNA TEHNIKA									176 105T 70V	93T 70V	35T 70V	18	160 98T 64V	48T 64V	32T 64V	16
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU					35	18	12	6								
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI					140 70T 70V	35T 70V	23T 70V	12								
	PROMETNA GEOGRAFIJA					35	18	12	6								

CESTOVNA VOZILA	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	70 35T 35V	18T 35V	12T 35V	0												
	CESTOVNA VOZILA	35	18	12	0	35	18	12	0	70	35	23	12				
	RAČUNALSTVO	70 35T 35V	18T 35V	12T 35V	0												
PRAKTIČNE VJEŠTINE	PRAKTIČNA NASTAVA					105	105	105		70	70	70		95	95	95	
UKUPNO SATI B1.		280	177	141	0	465	317	288	45	585	388	280	73	544	384	330	64
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	PSIHLOGIJA RADA	70	35	23	12												
	KOMUNIKOLOGIJA					70	35	23	12								
	STATISTIKA									70	35	23	12				
	FIZIKA					70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	POSUJETNISTVO													64	32	21	11
UKUPNO SATI B2.		70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
C. ZAVRSNI RAD																	
SVEUKUPNO SATI A + B + C		1085	580	408	172	1035	533	479	154	1060	557	441	155	1024	524	459	156

Područje rada: Ekonomija i trgovina
Zanimanje: Komercijalist/ica

Nastavni plan za konzultativno – instruktivnu nastavu

Nastavni predmet	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED				4.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
A - OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI:																
Hrvatski jezik	105	53	36	17	105	53	36	17	105	53	36	17	96	48	32	16
Strani jezik I	105	53	36	17	105	53	36	17	105	53	36	17	96	48	32	16
Povijest	70	35	24	11	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Etika ili Vjeronauk	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
Zemljopis	70	35	24	11	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Matematika	105	53	36	17	105	53	36	17	105	53	36	17	64	32	22	10
Strani jezik II.	70	35	24	11	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
UKUPNO: A	700	352	240	112	630	317	216	101	490	247	168	79	416	208	142	66
B - OBAVEZNI STRUKOVNI PREDMETI*:																
Poznavanje robe	105 26%	39T + 27V	26T + 27V	13	105 29%	38T + 30V	25T + 30V	13	105 29%	38T + 30V	25T + 30V	13	64 3%	31T + 2V	21T + 2V	10

Okvirni godišnji plan i program rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra

Poslovne komunikacije	70 50%	18T + 35V	12T + 35V	6	70 50%	18T + 35V	12T + 35V	6	70 50%	18T + 35V	12T + 35V	6	64 28%	23T + 18V	15T + 18V	8
Informatika	70 50%	18T + 35V	12T + 35V	6	70 51%	17T + 36V	11T + 36V	6	70 54%	16T + 38V	11T + 38V	5	-	-	-	-
Trgovinsko poslovanje	70 36%	23T + 25V	15T + 25V	8	105 48%	28T + 50V	18T + 50V	10	105 30%	37T + 32V	25T + 32V	12	-	-	-	-
Računovodstvo	70 36%	23T + 25V	15T + 25V	8	70 37%	23T + 26V	15T + 26V	8	70 41%	21T + 29V	14T + 29V	7	-	-	-	-
Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	-	-	70 44%	20T + 31V	13T + 31V	7	96 45%	27T + 43V	18T + 43V	9
Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	-	-	-	-	70 24%	27T + 17V	18T + 17V	9	-	-	-	-
Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64 30%	23T + 19V	15T + 19V	8
Marketing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96 45%	27T + 43V	18T + 43V	9
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64 30%	23T + 19V	15T + 19V	8
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96 46%	26T + 44V	17T + 44V	9
C. STRUKOVNE VJEŽBE	70 60%	14T + 42V	9T + 42V	5	70 60%	14T + 42V	9T + 42V	5	70 100%	70V	70V	0	64 89%	4T + 57V	3T + 57V	1
UKUPNO B	455	323	278	46	490	357	309	48	630	459	400	59	608	429	367	62
UKUPNO: A+B+C	1155	675	518	158	1120	674	525	149	1120	706	568	138	1024	637	509	128
	80	-	-	-	80	-	-		80	-	-	-	40*	-	-	-

***Stručna praksa u funkciji završnog rada**

Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Zanimanje: automehatroničar/ka

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
HRVATSKI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
STRANI JEZIK	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
POVIJEST	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
VJERONAUKE/ETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
MATEMATIKA U STRUCI	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIKA OBRADE I MONTIRANJA	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIKA UPRAVLJANJA I REGULACIJE	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNALSTVO	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE	-	-	-	-	280	140	94	46	288	144	96	48
IZBORNA NASTAVA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
PRAKTIČNA NASTAVA	715	715	715	-	840	840	840	-	640	640	640	-
UKUPNO	1310	1016	918	98	1470	1157	1053	104	1184	912	826	86

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
 SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Zanimanje: instalater/ka kućnih instalacija

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti		1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
HRVATSKI JEZIK		105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
STRANI JEZIK		70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
POVIJEST		70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
VJERONAUKE/ETIKA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO		-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
MATEMATIKA U STRUCI		35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJA OBRADE I SPAJANJA		70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNIČKO CRTANJE		35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE		35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNARSTVO		35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
TEHNOLOGIJA KUĆNIH INSTALACIJA	INSTALACIJE ZA PITKU VODU	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
	INSTALACIJE ZA ODVODNJAVANJE	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
	INSTALACIJE ZA GRIJANJE	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
	INSTALACIJA SUSTAVA ZA CIRKULACIJU ZRAKA	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
	INSTALACIJE ZA PLIN	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
	INSTALACIJE UREĐAJA KOJI PROIZVODE TOPLINU	-	-	-	-	-	-	-	-	56	28	19	9
	INSTALACIJA SUSTAVA ZA GRIJANJE I REGULACIJA GRIJANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	56	28	19	9
	INSTALACIJE SUSTAVA ZA ZAGRIJAVANJE PITKE VODE	-	-	-	-	-	-	-	-	56	28	19	9
	INSTALACIJE SUSTAVA ZA OPSKRBU GORIVOM	-	-	-	-	-	-	-	-	24	12	8	4
	SUSTAVI OBNOVLJIVIH	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10

Okvirni godišnji plan i program rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra

	IZVORA ENERGIJE												
IZBORNI PREDMET		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
PRAKTIČNA NASTAVA	U ŠKOLI*	630	630	630	-	120	120	120	-	80	80	80	-
	U OBRTNIČKOJ RADIONICI**	120	120	120	-	720	720	720	-	560	560	560	-
UKUPNO		1310	1034	941	93	1400	1124	1031	93	1152	896	817	79

*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

**Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju, jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe.

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: turizam i ugostiteljstvo
Zanimanje: konobar/ica

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti		1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
HRVATSKI JEZIK		105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
STRANI JEZIK		70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
POVIJEST		70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
VJERONAUKE/ETIKA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO		-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
MATEMATIKA U STRUCI		70	35	24	11	35	18	12	6	32	16	12	4
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	OSNOVE HIGIJENE	17	9	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	KEMIJA	18	9	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
	BIOLOGIJA I EKOLOGIJA	-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
TURISTIČKA GEOGRAFIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJE		-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
MARKETING U TURIZMU		-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM		-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
VOĐENJE I ORGANIZACIJA RESTORANA		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
STRANI JEZIK II		70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
IZBORNA NASTAVA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
	MATEMATIKA U STRUCI												
	(STRANI JEZIK II)												
	STRUČNI PREDMETI												
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	220	220	220	-	240	240	240	-	160	160	160	-
	BONTON	35	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KUHARSTVO	35	35	35	-	35	35	35	-	-	-	-	-
	OSNOVE RAČUNALSTVA S VJEŽBAMA	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Okvirni godišnji plan i program rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra

PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	540	540	540		625	625	625		640	640	640	
UKUPNO	1460	1182	1091	91	1495	1201	1103	98	1344	1072	994	78

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: turizam i ugostiteljstvo

Zanimanje: kuhar/ica

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti		1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
HRVATSKI JEZIK		105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
STRANI JEZIK		70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
POVIJEST		70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
VJERONAUKE/ETIKA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO		-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
MATEMATIKA U STRUCI		70	35	24	11	35	18	12	6	32	16	12	4
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	OSNOVE HIGIJENE	17	9	6	3								
	KEMIJA	18	9	6	3								
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	35	18	12	6	70	35	24	11	64	32	22	10
	BIOLOGIJA I EKOLOGIJA					35	18	12	6				
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
MARKETING U TURIZMU		-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM		-	-	-	-	35	18	12	6	-	-	-	-
VOĐENJE I ORGANIZACIJE KUHINJE		-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
STRANI JEZIK II		35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
IZBORNA NASTAVA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
	MATEMATIKA U STRUCI												
	STRANI JEZIK II												
	HRVATSKA NACIONALNA KUHINJA												
VJEŽBE U ŠKOLI	BONTON	35	35	35	-	-	-	-	-				
	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	35	35	35	-	35	35	35	-	-	-	-	-
	OSNOVE RAČUNALSTVA	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAKTIČNA NASTAVA	U ŠKOLI-KUHARSTVO S VJEŽBAMA	220	220	220	-	240	240	240	-	160	160	160	-
	U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	540	540	540	-	625	625	625	-	640	640	640	-
UKUPNO		1425	1166	1079	87	1460	1184	1091	93	1312	1056	982	74

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: elektrotehnika i računalstvo
Zanimanje: elektromonter

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Engleski jezik	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Povijest	70	35	24	11	-	35	24	11	-	-	-	-
Vjer./Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
Tjelesna i zdrav. kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Matematika	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Računalstvo*	35T + 35V	18T + 35V	12T + 35V	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Tehničko crtanje i dokument.	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Osnove elektrotehn.*	52T + 123V	26T+ 123V	18T+ 123V	8	-	-	-	-	-	-	-	-
Mjerenja u elektrotehnici*	-	-	-	-	35T + 70V	18T+ 70V	12T + 70V	6	-	-	-	-
Elektroteh. materijali i komponente	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Strojarstvo	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektr. strojevi i uređaji*	-	-	-	-	35T + 105V	18T+ 105V	12T + 105V	8	-	-	-	-
Elektroenerg.	-	-	-	-	105	53	36	17	-	-	-	-
Elektronički sklopovi*	-	-	-	-	21T + 49V	11T+ 49V	8T + 49V	3	-	-	-	-
Energetska elektronika*	-	-	-	-	-	-	-	-	21T + 43V	11T + 43V	8T + 43V	3
Električne instalacije	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Praktična nastava	245	245	245	-	245	245	245	-	512	512	512	-
Izborni program (elektroenergetika) **	-	-	-	-	-	-	-	-	28T + 100V	14T+ 100V	9T + 100V	5
UKUPNO	1120	763	648	115	1085	815	704	113	1088	872	803	69

Područje rada: elektrotehnika i računalstvo
Zanimanje: elektrotehničar

Nastavni plan za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED				4.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Engleski jezik	70	35	24	11	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Povijest	70	35	24	11	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Zemljopis	70	35	24	11	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Matematika	140	70	47	23	140	70	47	23	140	70	47	23	128	64	43	21
Fizika	70T + 35V	35T+ 35V	24T + 35V	11	70T + 35V	35T+ 35V	24T + 35V	11	70T + 35V	35T+ 35V	24T + 35V	11	68T + 28V	34T+ 28V	23T+ 28V	11
Kemija	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	35	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Računalstvo	35T + 35V	18T+ 35V	12T + 35V	6	35T + 35V	18T+ 35V	12T + 35V	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje	35T + 35V	18T+ 35V	12T+ 35V	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	35T + 105V	18T+ 105V	12T + 105V	6	35T + 70V	18T+ 70V	12T + 70V	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Mjerenje u elektrotehnici	-	-	-	-	35T + 70V	18T+ 70V	12T + 70V	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektroteh. materijali i komponente	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Automatsko vođenje procesa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19T + 45V	10T+ 45V	7T + 45V	3
Radioničke vježbe	70	70	-	-	140	140	-	-	-	-	70	-	-	-	140	-
Izborni blok A	-	-	-	-	-	-	-	-	595	475	434	41	416	341	316	25
UKUPNO	1120	703	496	137	1120	738	472	126	1120	756	705	121	1024	682	711	111

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Područje rada: Osobne, usluge zaštite i druge usluge
Poslovi: Frizer/ka

Razred: Prvi
konzultativno-instruktivna nastava

A) OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Red. broj	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Hrvatski jezik	105	54	36	18
2.	Strani jezik	70	36	24	12
3.	Povijest	70	36	24	12
4.	Etika / Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
UKUPNO:		315	162	108	54

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA

B1) OBVEZNI

Red. broj	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnologija frizerstva	35	18	12	6
2.	Poznavanje materijala	35	18	12	6
3.	Matematika u struci	70	36	24	12
4.	Računalstvo	70	36	24	12
5.	Psihologija komunikacije	35	18	12	6
UKUPNO:		245	126	84	42

B2) IZBORNI

Red. broj	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Nauka o čovjeku	35	18	12	6
2.	Ekologija	35	18	12	6
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
UKUPNO:		105	54	36	18

C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA

Red. broj	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnološke vježbe	35	18	12	6
2.	Praktična nastava u školi (maks.)	325	325	10	315
3.	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	540	540	10	530
UKUPNO:		900	883	32	851

Razred: Drugi
konzultativno-instruktivna nastava

A) OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Hrvatski jezik	105	54	36	18
2.	Strani jezik	70	36	24	12
3.	Etika / Vjeronauk	35	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
5.	Politika i gospodarstvo	70	36	24	12
UKUPNO:		315	162	108	54

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA

B1) OBVEZNI

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnologija frizerstva	70	36	24	12
2.	Poznavanje materijala	35	18	12	6
3.	Matematika u struci	35	18	12	6
4.	Zdravstveni odgoj	35	18	12	6
5.	Psihologija komunikacije	35	18	12	6
UKUPNO:		210	108	72	36

B2) IZBORNI

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
2.	Matematika u struci	35	18	12	6
3.	Manikiranje	35	18	12	6
4.	Ljekovito bilje	35	18	12	6
UKUPNO:		140	72	48	24

C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnološke vježbe	70	36	24	12
2.	Praktična nastava u školi (maks.)	200	200	10	190
3.	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	630	630	10	620
UKUPNO:		900	866	44	822

Razred: Treći

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

- 3. godina -

- konzultativno-instruktivna nastava -

A) OBVEZNI OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika / Vjeronauk	32	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	18	12	6
UKUPNO:		224	116	78	38

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA

B1) OBVEZNI

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnologija frizerstva	64	32	22	10
2.	Poznavanje materijala	64	32	22	10
3.	Dermatologija	32	16	12	4
4.	Matematika u struci	32	16	12	4
5.	Estetika i umjetnost	32	16	12	4
UKUPNO:		224	112	80	32

B2) IZBORNI

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	16	12	4
2.	Matematika u struci	32	16	12	4
3.	Vlasuljarstvo	32	16	12	4
4.	Dekorativna kozmetika	32	16	12	4
4.	Tradicijske frizure	32	16	12	4
UKUPNO:		160	80	60	20

C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA

Red. br.	Nastavni predmet	Okvirni plan	Izvedbeni plan	Skupne konzul.	Individ. konzul.
1.	Tehnološke vježbe	64	36	24	12
2.	Praktična nastava u školi (maks.)	96	96	10	86
3.	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	640	640	10	630
UKUPNO:		800	772	44	728

4.2. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije

Područje rada: Promet i logistika

Poslovi: instruktor vožnje B kategorije

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Sati			
					VPUP	UTR	SAP	Ukupno
1	Propisi u osposobljavanju kandidata za vozača	Zakonska regulativa u procesu osposobljavanja kandidata za vozača	4	4	40	20	40	100
		Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu	6	5	45	30	50	125
2	Cestovna vozila i ekologija u cestovnom prometu	Poznavanje vozila u cestovnom prometu	5	3	25	20	30	75
		Ekologija u cestovnom prometu	5	3	25	20	30	75
3	Sigurnost cestovnog prometa	Prometna tehnika	5	4	40	20	40	100
		Sigurnost i odgovornost u cestovnom prometu	6	4	40	20	40	100
4	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	4	3	25	30	20	75
5	Psihologija poučavanja vožnje i komunikacijske vještine	Psihologija poučavanja vožnje i prometna kultura	6	4	30	30	40	100
		Komunikacijske vještine	5	4	30	30	40	100
6	Planiranje nastave i vrednovanje postignuća kandidata za vozača	Planiranje nastave u osposobljavanju kandidata za vozače	4	3	20	35	20	75
		Praćenje i vrednovanje kandidata u osposobljavanju za	5	3	20	35	20	75

		vozača						
7	Metodika nastave u osposobljavanju kandidata za vozača	Metodika nastave prometnih propisa i sigurnosnih pravila	6	5	35	40	50	125
		Metodika nastave upravljanja vozilom	6	6	45	45	60	150
8	Osposobljavanje kandidata u vozilu	Zaštita na radu u cestovnom prometu	4	3	15	35	25	75
		Osposobljavanje kandidata u vozilu B kategorije	6	6	30	70	50	150
Ukupno:				60	465	480	555	1500

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

4.3. Programi stručnog osposobljavanja

Program obrazovanja za osposobljavanje vozača vozila za prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu (ADR)

RB	PROGRAM	BROJ SATI
1.	Osnovni tečaj	20
2.	Dopunski tečaj za prijevoz u cisternama	12
3.	Dopunski tečaj za prijevoz klase 1	8
4.	Dopunski tečaj za prijevoz klase 7	8
5.	Osnovni tečaj sa tri dopunska tečaja	48
6.	Tečaj obnove znanja osnovnog tečaja	12
7.	Tečaj obnove znanja za prijevoz u cisternama	8
8.	Tečaj obnove znanja za prijevoz klase 1	4
9.	Tečaj obnove znanja za prijevoz klase 7	4

Program obrazovanja za stjecanje početnih kvalifikacija i periodične izobrazbe vozača:

RB	PROGRAM	BROJ SATI
1.	Osnovni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija	105
2.	Dodatni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija za prijevoz tereta	35
3.	Dodatni tečaj ubrzanog stjecanja početnih kvalifikacija za prijevoz putnika	35
4.	Periodična izobrazba vozača	35

4.4. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPN O
1.	RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	3	7	30	130	15	175
Ukupno:				7	30	130	15	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje konzolnom dizalicom

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE KONZOLNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje portalnom dizalicom

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE PORTALNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE HIDRAULIČNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	HIDRAULIČNA PLATFORMA	Rukovanje hidrauličnom platformom	4	4	20	75	5	100
Ukupno:				6	40	95	15	150

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje toranjском dizalicom

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE TORANJSKOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU U ŠUMARSTVU	Zaštita na radu u šumarstvu	4	2	10	30	10	50
2.	RUKOVANJE MOTORNOM PILOM	Motorne pile u šumarstvu	3	2	10	35	5	50
		Tehnike rada motornom pilom pri sječi stabala i izradi drvnih sortimenata	4	3	10	65	0	75
Ukupno:				7	30	130	15	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja,

UTR – učenje temeljeno na radu,

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije signaliziranje vezivanje tereta

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I OSNOVNA PRVA POMOĆ	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu	4	2	20	25	5	50
		Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	10	15	/	25
2.	SIGNALIZIRANJE I VEZIVANJE TERETA	Signaliziranje i vezivanje tereta	4	6	25	115	10	150
Ukupno:				9	55	155	15	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu i rad na siguran način kod rukovanja poljoprivrednim strojevima i priključcima	2	2	20	20	10	50
3.	UKOVLAVLJANJE STROJEVIMA ZA KOŠNJU I OBLIKOVANJE ZELENIH POVRŠINA	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	3	4	20	75	5	100
Ukupno:				6	40	95	15	150

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	DOZER	Rukovanje dozerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija dozerom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO

1.	Zaštita na radu, zaštita od požara i osnovna prva pomoć	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu	4	2	20	25	5	50
		Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	10	15	/	25
2.	Rukovanje viličarom	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	4	4	16	80	4	100
Ukupno:				7	46	120	9	175

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTV U	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	BAGERI	Rukovanje bagerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija bagerom	4	5	20	95	10	125
Ukupno:				9	60	125	40	225

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina – finišerom

Re dni bro j	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	FINIŠER	Rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina - finišeom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija finišeom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom

Re dni bro j	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	RADOVI GREJDEROM	Rukovanje grejderom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija grejderom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTV U	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	KOMBINIRKA	Rukovanje kombinirkom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija kombinirkom	4	5	20	95	10	125
Ukupno:				9	60	125	40	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje skrejperom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	SKREJPERI	Rukovanje skrejperom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija skrejperom	4	2	10	35	5	50
Ukupno:				6	50	65	35	150

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPN O
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTV U	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	RADOVI UTOVARIVAČE M	Rukovanje utovarivačem	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija utovarivačem	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	STROJEVI ZA FINO RAVNANJE	Rukovanje valjkom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija valjkom	4	4	20	70	10	100
Ukupno:				8	60	100	40	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	RUKOVANJE SKLADIŠNOM OPREMOM I TRANSPORTNOM MEHANIZACIJOM	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	3	5	20	95	10	125
Ukupno:				5	20	95	10	125

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA PRI RUKOVANJU DIZALICOM	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	PRVA POMOĆ U LOGISTICI I PROMETU	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	RUKOVANJE MOSNOM DIZALICOM	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
UKUPNO:				8	58	124	18	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktora/ica vožnje A kategorije**MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA**

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTOROM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu A kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktora/ica vožnje C kategorije

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	OSPOSOBLJA- VANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu C kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktora/ica vožnje CE kategorije

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	OSPOSOBLJA- VANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu CE kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktora/ica vožnje D kategorije

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	OSPOSOBLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu D kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

4.5. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije

Područje rada: Ekonomija i trgovina

Poslovi: Djelomična kvalifikacija knjigovođa/knjigovotkinja

Rd. broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	UVOD U RAČUNOVO-DSTVO	Osnovni pojmovi računovodstva	4	1	7	8	10	25
		Računovodstveni instrumenti	4	1	8	7	10	25
		Popis imovine i obveza	4	1	8	8	9	25
2.	IMOVINA I OBVEZE	Blagajničko poslovanje i platni promet	4	1	10	10	5	25
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	4	1	5	7	13	25
		Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza	4	1	5	10	10	25
		Obračun PDV-a	4	1	7	8	10	25
		Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo	4	1	5	12	8	25
3.	RASHODI, PRIHODI I FINANCIJSKI REZULTAT	Obračun plaća i naknada zaposlenika	4	1	5	12	8	25
		Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat	4	1	5	10	10	25
4.	KNJIGOVO-DSTVO NA RAČUNALU	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera	4	1	5	18	2	25
Ukupno:				14	85	140	125	350

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnostipolaznika

5. USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastavni proces u Centru za obrazovanje odraslih Ex Cathedra ustrojava se u skladu s važećim propisima, odobrenim programima obrazovanja odraslih, godišnjim planom i programom rada ustanove, izvedbenim i operativnim nastavnim planovima te organizacijskim mogućnostima ustanove.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacije u obrazovanju odraslih izvodit će se pretežito konzultativno-instruktivnom nastavom. U izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planira se realizacija nastavnih sati u skladu s odobrenim programom obrazovanja i propisanim standardima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Za svaki nastavni predmet, odnosno za svaki razred i obrazovnu skupinu, u izvedbenom nastavnom planu i programu navodi se broj sati skupnih i individualnih konzultacija. Predmetni nastavnik za svoj nastavni predmet izrađuje izvedbeni nastavni plan i program kojim se pobliže određuje raspored, sadržaj, dinamika rada, oblici izvođenja nastave, način praćenja polaznika i obveze polaznika.

Broj sati i raspored skupnih i individualnih konzultacija mogu se prilagoditi sastavu obrazovne skupine, prethodnom obrazovanju i iskustvu polaznika, specifičnostima nastavnog predmeta, potrebama polaznika, organizaciji nastave i drugim relevantnim okolnostima, uz obvezu poštivanja odobrenog programa obrazovanja i propisanog fonda sati.

Praktična nastava, vježbe i drugi oblici učenja temeljenog na radu planiraju se i provode u skladu s odobrenim programom obrazovanja, izvedbenim nastavnim planom, mogućnostima ustanove, suradnjom s poslodavcima i drugim pravnim osobama te propisanim uvjetima za sigurno i kvalitetno izvođenje praktičnih sadržaja.

Osnovni oblici rada s polaznicima u konzultativno-instruktivnoj nastavi su skupne konzultacije, individualne konzultacije, instrukcije, samostalni rad polaznika, praktične vježbe, radni zadaci, provjere znanja i drugi oblici rada primjereni obrazovanju odraslih.

Putem konzultacija nastavnici usmjeravaju polaznike u učenju, objašnjavaju nastavne sadržaje, upućuju na literaturu i nastavne materijale, pojašnjavaju ishode učenja, daju upute za izradu pisanih, seminarskih, praktičnih i drugih radova te s polaznicima razmatraju i rješavaju poteškoće koje se pojavljuju tijekom svladavanja programa.

Putem instrukcija nastavnici upućuju polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazuju i objašnjavaju pojedine postupke, vježbe i radne operacije, zadaju zadatke za samostalan rad, prate napredovanje polaznika, provjeravaju ostvarenost ishoda učenja i daju povratne informacije o postignućima polaznika.

Individualne konzultacije izvode se prema potrebi, osobno, telefonski, elektroničkom poštom ili drugim dostupnim komunikacijskim kanalima, vodeći računa o organizaciji nastave, dostupnosti nastavnika, potrebama polaznika i urednom evidentiranju nastavnih aktivnosti.

Programi stručnog osposobljavanja, stručnog usavršavanja, programi za stjecanje mikrovalifikacija i programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija izvodit će se u skladu s odobrenim programima obrazovanja, propisanim ishodima učenja, predviđenim oblicima

nastave i organizacijskim mogućnostima ustanove. Ti se programi mogu izvoditi redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, vježbama, praktičnom nastavom, učenjem temeljenim na radu, nastavom na daljinu ili kombinacijom navedenih oblika, ako je to predviđeno odobrenim programom i važećim propisima.

Nastavni proces organizira andragoški voditelj u suradnji s ravnateljem, nastavnicima i vanjskim suradnicima. Andragoški voditelj prati provedbu nastavnog procesa, raspored nastave, urednost vođenja andragoške dokumentacije, ostvarivanje nastavnih obveza, provedbu vrednovanja i završetak programa.

O provedbi nastave, konzultacija, praktične nastave, vježbi, završnih provjera i drugih oblika rada vodi se propisana andragoška dokumentacija i evidencija. Dokumentacija se vodi uredno, pravodobno i vjerodostojno, u skladu s važećim propisima, odobrenim programima obrazovanja i općim aktima ustanove.

6. ZAVRŠNA PROVJERA

Polaznici programa obrazovanja odraslih koji završavaju završnom provjerom pristupaju završnoj provjeri nakon što su ostvarili obveze propisane odobrenim programom obrazovanja i nakon što su svladali nastavne sadržaje, odnosno stekli predviđene ishode učenja.

Završna provjera provodi se sukladno odobrenom programu obrazovanja, važećim propisima i andragoškoj dokumentaciji ustanove. Način provedbe završne provjere, teorijski i/ili praktični dio, provjera stečenih znanja, vještina i kompetencija, kriteriji vrednovanja te uvjeti pristupanja završnoj provjeri određuju se prema pojedinom odobrenom programu obrazovanja.

Završna provjera provodi se pred tročlanim ispitnim povjerenstvom koje imenuje nadležno tijelo ustanove, u skladu sa Statutom i važećim propisima. Povjerenstvo se imenuje vodeći računa o programu obrazovanja, stručnosti članova povjerenstva i ulozi nastavnika koji su sudjelovali u provedbi programa.

Članove povjerenstva za završnu provjeru čine osobe određene važećim propisima i odobrenim programom obrazovanja, a prema potrebi i predstavnik ustanove, nastavnik koji je provodio vođeni proces učenja i poučavanja, nastavnik koji je provodio učenje temeljeno na radu, andragoški voditelj, ravnatelj ili mentor kod poslodavca.

Rokove završnih provjera utvrđuje andragoški voditelj ili stručno vijeće, odnosno drugo nadležno tijelo ustanove u skladu sa Statutom, nakon izvršenih upisa, organizacije nastavnih skupina i završetka provedbe nastavnih sadržaja. Utvrđeni rokovi završnih provjera objavljuju se polaznicima na primjeren način te postaju sastavni dio organizacije rada ustanove u tekućoj godini.

O provedbi završne provjere vodi se propisana dokumentacija, uključujući zapisnik o završnoj provjeri i drugu dokumentaciju predviđenu programom obrazovanja i važećim propisima. Polazniku koji je uspješno završio program obrazovanja i položio završnu provjeru izdaje se odgovarajuća javna isprava, odnosno druga isprava u skladu s vrstom programa, odobrenjem za izvođenje programa i važećim propisima.

7. ZAVRŠNI RAD

Polaznici programa za stjecanje srednje stručne spreme, odnosno programa prekvalifikacije koji završavaju izradbom i obranom završnoga rada, izrađuju i brane završni rad u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada, odobrenim programom obrazovanja, godišnjim planom i programom rada ustanove te drugim važećim propisima.

Završni rad sastoji se od izradbe završnoga rada i obrane završnoga rada. Izradbom i obranom završnoga rada provjeravaju se, vrednuju i ocjenjuju strukovne kompetencije polaznika, odnosno sposobnost primjene stečenih znanja, vještina i kompetencija u skladu s razinom kvalifikacije koju polaznik stječe.

Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra, koji ima odobrenje za izvođenje određenoga obrazovnog programa. Za zakonitost provedbe postupka izradbe i obrane završnoga rada odgovoran je ravnatelj ustanove.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra priprema ravnatelj u suradnji s andragoškim voditeljem i drugim odgovornim osobama Ustanove.

U okviru pripreme Godišnjeg plana i programa rada izrađuje se i prijedlog vremenika izradbe i obrane završnoga rada, odnosno plan rokova završnih provjera, u skladu s organizacijom nastavnog procesa, odobrenim programima obrazovanja i uvjetima za pristupanje završetku programa.

Stručno vijeće razmatra prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, kojeg donosi ravnatelj. Budući da je vremenik izradbe i obrane završnoga rada, odnosno plan rokova završnih provjera, sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada, Stručno vijeće ujedno razmatra i taj dio dokumenta.

Nakon razmatranja, Stručno vijeće daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada, uključujući i vremenik izradbe i obrane završnoga rada te plan rokova završnih provjera.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Donošenjem Godišnjeg plana i programa rada donosi se i njegov sastavni dio koji se odnosi na vremenik izradbe i obrane završnoga rada te plan rokova završnih provjera.

Ako tijekom godine dođe do potrebe za izmjenom rokova zbog organizacijskih razloga, promjene dinamike nastave, upisa novih skupina ili drugih opravdanih okolnosti, izmjene vremenika odnosno rokova završnih provjera mogu se utvrditi posebnom odlukom ili zaključkom nadležnog tijela Ustanove te se objavljuju polaznicima na primjeren način.

Vremenik osobito sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

Ustanova vremenik objavljuje polaznicima na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici ili na drugi primjeren način, u rokovima propisanim važećim propisima.

Teme za završni rad predlažu nastavnici struke, odnosno nositelji tema, a donose se u skladu s propisanim postupkom i obrazovnim programom. Pri predlaganju tema mogu se uzeti u obzir i prijedlozi polaznika, ako su u skladu s ciljevima i ishodima programa obrazovanja.

Polaznici se upoznaju sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada, pravima i obvezama, rokovima, kriterijima vrednovanja i potrebnom dokumentacijom.

Obrana završnoga rada provodi se pred nadležnim povjerenstvom, u skladu s važećim propisima i odlukama ustanove. O obrani završnoga rada vodi se propisana dokumentacija. Polazniku koji je uspješno izradio i obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu i druga propisana dokumentacija, u skladu s važećim propisima i odobrenim programom obrazovanja.

8. SAMOVREDNOVANJE

Sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih u Centru za obrazovanje odraslih Ex Cathedra obuhvaća kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređivanje rada Ustanove. Samovrednovanje je postupak unutarnjeg vrednovanja kojim Ustanova sustavno procjenjuje kvalitetu svoga rada, provedbu obrazovnih programa, organizaciju nastavnog procesa, zadovoljstvo polaznika, rad nastavnika i suradnika, vođenje andragoške dokumentacije, prostorne i materijalne uvjete, informiranost polaznika, javnost rada, etičnost i profesionalni integritet.

Postupak samovrednovanja provodi se radi utvrđivanja stvarnog stanja, prepoznavanja prednosti i područja za poboljšanje te planiranja konkretnih mjera za unapređenje kvalitete rada Ustanove. Rezultati samovrednovanja koriste se za donošenje odluka, planiranje rada, unapređenje nastavnog procesa, poboljšanje podrške polaznicima, jačanje stručnog rada nastavnika i pripremu Ustanove za postupke vanjskog vrednovanja.

Ciljevi samovrednovanja su:

- utvrđivanje trenutačnog stanja kvalitete rada Ustanove,
- usporedba ostvarenih rezultata s prethodnim razdobljima i primjerima dobre prakse,
- utvrđivanje jakih strana Ustanove,
- prepoznavanje područja u kojima je potrebno unapređenje,
- praćenje zadovoljstva polaznika i drugih dionika,
- praćenje kvalitete nastavnog procesa i vrednovanja ishoda učenja,
- praćenje urednosti i vjerodostojnosti andragoške dokumentacije,
- praćenje prostornih, materijalnih i kadrovskih uvjeta rada,
- jačanje javnosti rada, dostupnosti informacija i transparentnosti,
- jačanje etičnosti, profesionalnog integriteta i kulture kvalitete,
- sustavno planiranje i provedba mjera unapređenja.

Samovrednovanje Ustanove prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje imenuje Upravno vijeće Ustanove. Povjerenstvo za kvalitetu provodi samovrednovanje, prikuplja i analizira podatke, izrađuje izvješća i planove unaprjeđenja kvalitete, prati pokazatelje kvalitete, priprema dokumentaciju za vanjsko vrednovanje i surađuje s dionicima obrazovnog procesa.

U postupku samovrednovanja koriste se različiti izvori podataka i pokazatelji, osobito:

- Okvirni godišnji plan i program rada Ustanove,
- evidencije o upisanim polaznicima, skupinama i programima,
- izvedbeni i operativni nastavni planovi,
- andragoška dokumentacija i evidencije,
- zapisnici o ispitima, završnim provjerama i obranama završnih radova,
- rezultati anketa polaznika,
- povratne informacije nastavnika, suradnika i drugih dionika,
- zapisnici Stručnog vijeća, Upravnog vijeća i drugih tijela Ustanove,
- izvješća Etičkog povjerenstva,
- podaci o pritužbama, prijedlozima i pohvalama polaznika, ako ih ima,
- podaci o prostornim, materijalnim i kadrovskim uvjetima,
- podaci o stručnom usavršavanju nastavnika, andragoškog voditelja i ravnatelja,
- dokumentacija povezana s javnošću rada, mrežnom stranicom i informiranjem polaznika.

Ustanova najmanje jednom godišnje provodi postupak samovrednovanja i o provedenom postupku sastavlja Izvješće o samovrednovanju. Izvješće sadrži opis metodologije, analizirane pokazatelje, nalaze po područjima vrednovanja, zaključke, utvrđene prednosti, područja za poboljšanje i prijedlog mjera za unapređenje kvalitete.

Na temelju rezultata samovrednovanja izrađuje se Plan unaprjeđenja kvalitete. Plan sadrži konkretne aktivnosti, nositelje aktivnosti, rokove provedbe i pokazatelje ostvarenja. Provedba mjera iz Plana unaprjeđenja kvalitete prati se tijekom godine, a rezultati se koriste pri izradi sljedećeg izvješća o samovrednovanju.

Posebna pozornost u 2025. godini posvetit će se:

- redovitom prikupljanju i analizi anketa polaznika,
- praćenju zadovoljstva polaznika po programima,
- unapređenju informiranja polaznika o programima, obvezama, ishodima učenja, literaturi i načinu vrednovanja,
- urednom i pravodobnom vođenju andragoške dokumentacije,
- praćenju provedbe završnih provjera i obrana završnih radova,
- praćenju rada nastavnika i vanjskih suradnika,
- unapređenju nastavnih i digitalnih materijala,
- održavanju i poboljšanju prostornih i materijalnih uvjeta,
- dostupnosti informacija na mrežnoj stranici Ustanove,
- primjeni Etičkog kodeksa i dostupnosti elektroničkog obrasca za prijavu moguće povrede Etičkog kodeksa,
- pripremi dokumentacije za postupak vanjskog vrednovanja.

Smjernice, područja i alate za samovrednovanje donosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Ustanova u provedbi samovrednovanja koristi propisane i preporučene alate, vlastitu dokumentaciju, mjerljive pokazatelje i povratne informacije dionika.

Postupci samovrednovanja i vanjskog vrednovanja koriste se kao temelj za sustavno unapređivanje kvalitete rada Ustanove. Nalazi samovrednovanja ne koriste se samo za utvrđivanje nedostataka, nego prvenstveno za razvoj, planiranje, poboljšanje nastavnog procesa, jačanje odgovornosti i podizanje razine povjerenja polaznika, zaposlenika, suradnika, poslodavaca i drugih dionika u rad Ustanove.

Ustanova vodi i čuva dokumentaciju povezanu sa samovrednovanjem, uključujući zapisnike Povjerenstva za kvalitetu, izvješća o samovrednovanju, planove unaprjeđenja kvalitete, anketne obrasce, analize anketa i drugu pripadajuću dokumentaciju.

9. PODACI O UPISANIM POLAZNICIMA U PROŠLOJ GODINI

9.1. Srednja stručna sprema

Zanimanje: elektrotehničar

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
prekvalifikacija	9	1	

Zanimanje: elektromonter

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
prekvalifikacija	5	1	

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
1.	-	-	
2.	-	-	
3.	11	1	
Prekvalifikacija 7. mjesec	26	1	
Prekvalifikacija 12. mjesec	43	2	

Zanimanje: tehničar cestovnog prometa

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
prekvalifikacija	20	1	

Zanimanje: prodavač

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
1.	-	-	
2.	-	-	
3.	12	1	
prekvalifikacija	-	-	

Zanimanje: komercijalist

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
prekvalifikacija	25	1	

Zanimanje: kuhar

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
prekvalifikacija	-	-	

Zanimanje: automehatroničar

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
prekvalifikacija	5	1	

Zanimanje: instalater kućnih instalacija

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
prekvalifikacija	1	1	

Zanimanje: frizer

Razred	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
prekvalifikacija	5	1	

9.2. Programi stručnog osposobljavanja

Program - poslovi	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
Rukovatelj/ica radnim strojevima, viličarima i dizalicama	363	35	
Osposobljavanje vozača motornih vozila za prijevoz opasnih tvari i osoba koje sudjeluju u prijevozu opasnih tvari	117	14	
Osobe koje sudjeluju u prijevozu opasnih tvari	-	-	

9.3. Programi stručnog usavršavanja

Program - poslovi	Broj polaznika	Broj skupina	Napomena
Instruktor vožnje B kategorije	41	2	
Instruktor vožnje A kategorije	8	3	
Instruktor vožnje C kategorije	1	1	
Instruktor vožnje CE kategorije	-	-	
Instruktor vožnje D kategorije	2	1	

10. GODIŠNJI KALENDAR RADA - UPISI I AKTIVNOSTI**10.1. Plan aktivnosti**

Red. broj.	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Imenovanje Povjerenstva za provedbu obrane završnog rada, završnog ispita, povjerenstva za izbor kandidata	Stručno vijeće	14.01.2026.	
2.	Imenovanje povjerenstva za utvrđivanje programskih razlika	Ravnatelj	15.01.2026.	
3.	Donošenje odluke o upisu	Upravno vijeće	30.01.2026.	
4.	Objava natječaja za upis na mrežnim stranicama i/ili društvenim mrežama	Ravnatelj	srpanj 2026.	
5.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	Tajnica i andragoški voditelj	srpanj-kolovoz/ listopad-studeni 2026.	
6.	Upis kandidata	Tajnica i andragoški voditelj	31.08.2026./ 30.11.2026.	
7.	Početak nastave	Andragoški voditelj – nastavnici	07.09.2026./ 07.12.2026.	
8.	Izbor nastavnika-vanjskih suradnika	Stručno vijeće	kolovoz 2026.	
9.	Analiza godišnjeg rada Stručnog vijeća, usvajanje programa rada za novu školsku godinu. Prijedlog okvirnog plana i programa rada Centra.	Stručno vijeće	prosinac 2026./siječanj 2027.	

10.2. Plan upisa u 2026. godini

a) programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	Vozač/ica motornog vozila- prekvalifikacija	24 24	kolovoz 2026. studeni 2026.
2.	Tehničar/ka cestovnog prometa- stjecanje srednje stručne spreme	24	kolovoz 2026.
3.	Vozač/ica motornog vozila- stjecanje srednje stručne spreme	24	kolovoz 2026.
4.	Prodavač/ica- stjecanje srednje stručne spreme	24	kolovoz 2026.
5.	Prodavač/ica-prekvalifikacija	24	kolovoz 2026.
6.	Komercijalist/ica- stjecanje srednje stručne spreme	24	kolovoz 2026.
7.	Elektrotehničar/ka	20	kolovoz 2026.
8.	Elektromonter/ka	10	kolovoz 2026.
9.	Automehatroničar/ka	5	kolovoz 2026.
10.	Instalater/ka kućnih instalacija	5	kolovoz 2026.
11.	Konobar/ica	5	kolovoz 2026.
12.	Kuhar/ica	5	kolovoz 2026.

b) programi za stručno usavršavanje

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	Instruktor/ica vožnje B kategorije	20 20	travanj 2026. listopad-studeni 2026.
2.	Instruktor/ica vožnje ostalih kategorija	15	tijekom godine
3.	Instruktor/ica vožnje ostalih kategorija	10	tijekom godine

c) programi za stručno osposobljavanje

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	Rukovatelj/ica radnim strojevima, viličarima i dizalicama	300	tijekom godine
2.	Osposobljavanje vozača motornih vozila za prijevoz opasnih tvari i osoba koje sudjeluju u prijevozu opasnih tvari	100	tijekom godine

10.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

1. IZBOR TEMA

- do 20. 10. 2025.
- do 07. 01. 2026.
- do 24. 07. 2026.

2. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

- od 21. 11. 2025. do 05. 05. 2026. - ljetni rok
- od 13. 01. 2026. do 05. 05. 2026. - ljetni rok
- od 10. 02. 2026. do 07. 08. 2026. – jesenski rok
- od 24. 07. 2026. do 15. 01. 2027. – zimski rok

3. PRIJAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- do 08. 04. 2026. - ljetni rok
- do 08. 07. 2026. - jesenski rok
- do 25. 11. 2026. - zimski rok

4. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

- 05. 05. 2026. – ljetni rok (TROGODIŠNJI PROGRAMI)
- 05. 05. 2026. – ljetni rok (ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI)
- 07. 08. 2026. – jesenski rok
- 15. 01. 2027. – zimski rok

5. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- od 08. 06. do 12. 06. 2026. – ljetni rok (TROGODIŠNJI PROGRAMI)
- od 19. 06. do 24. 06. 2026. - ljetni rok (ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI)
- od 24. 08. do 27. 08. 2026. - jesenski rok
- od 08. 02. do 11. 02. 2027. – zimski rok

6. URUČIVANJE SVJEDODŽBI

- 16. 06. 2026. – ljetni rok (TROGODIŠNJI PROGRAMI)
- 26. 06. 2026. - ljetni rok (ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI)
- 31. 08. 2026. – jesenski rok
- 16. 02. 2027. – zimski rok

11. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće je stručno tijelo Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra koje čine nastavnici i radnici iz područja obrazovanja odraslih, u skladu sa Statutom i općim aktima Ustanove.

Svrha rada Stručnog vijeća je organizirano praćenje i unapređivanje nastavnog i obrazovnog rada, razmjena stručnih znanja i iskustava, razvoj nastavnih i didaktičko-metodičkih materijala te sudjelovanje u planiranju, provedbi i vrednovanju programa obrazovanja odraslih.

Stručno vijeće u svom radu surađuje s ravnateljem, andragoškim voditeljem, nastavnicima, vanjskim suradnicima, Povjerenstvom za kvalitetu, Etičkim povjerenstvom, Upravnim vijećem, poslodavcima i drugim dionicima važnima za kvalitetnu provedbu programa obrazovanja odraslih.

Rad Stručnog vijeća u 2026. godini usmjerit će se na provedbu Godišnjeg plana i programa rada, praćenje nastavnog procesa, provedbu ispita, završnih provjera i obrana završnih radova, unapređivanje nastavnih materijala, stručno usavršavanje nastavnika i sudjelovanje u sustavu unutarnjeg osiguravanja kvalitete.

Planirani poslovi Stručnog vijeća u 2026. godini

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	U SURADNJI S	VRIJEME PROVEDBE
1.	Planiranje rada Stručnog vijeća i Godišnjeg plana i programa	Razmatranje prijedloga Okvirnog godišnjeg plana i programa rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra za 2026. godinu. Davanje stručnog mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada. Razmatranje vremenika izradbe i obrane završnoga rada i plana rokova završnih provjera kao sastavnih dijelova Godišnjeg plana i programa rada. Razmatranje organizacije nastavnog procesa, rasporeda obrazovnih skupina i uvjeta za provedbu programa obrazovanja odraslih.	Ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici	Siječanj 2026.
2.	Ispitna povjerenstva, završne provjere i završni radovi	Donošenje odluka ili prijedloga o imenovanju članova ispitnih povjerenstava za provedbu obrane završnoga rada, završnih provjera i drugih ispita, u skladu sa Statutom i odobrenim programima. Razmatranje uvjeta za pristupanje polaznika završnim provjerama i obranama završnih radova. Praćenje provedbe ispita, završnih provjera i obrana završnih radova te predlaganje mjera za uredniju provedbu i vođenje dokumentacije.	Ravnatelj, andragoški voditelj, ispitna povjerenstva, nastavnici	Prema rokovima ispita, završnih provjera i obrana završnih radova
3.	Praćenje nastavnog procesa	Praćenje ostvarivanja programa obrazovanja odraslih i provedbe nastavnog procesa. Razmatranje stručnih pitanja povezanih s organizacijom nastave, konzultativno-instruktivnom nastavom, praktičnom nastavom, vježbama i učenjem temeljenim na radu. Razmatranje primjerenosti oblika i metoda rada odraslim polaznicima. Praćenje provedbe operativnih nastavnih planova i programa te predlaganje mjera za poboljšanje organizacije nastave.	Ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom cijele godine
4.	Nastavni, didaktičko-metodički i stručni materijali	Sudjelovanje u izradi, prilagodbi i unapređivanju nastavnih, didaktičko-metodičkih i stručnih materijala. Razmatranje prijedloga nastavnih materijala, uputa za učenje, radnih zadataka, prezentacija i drugih materijala za polaznike. Razmjena primjera dobre prakse u poučavanju odraslih polaznika. Poticanje primjene digitalnih alata i suvremenih nastavnih metoda, kada je to primjereno programu obrazovanja.	Andragoški voditelj, nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom cijele godine
5.	Vrednovanje, uspjeh polaznika i stručni rezultati	Razmatranje pitanja vrednovanja ishoda učenja, praćenja napredovanja polaznika i uspješnosti svladavanja programa. Analiza stručnih rezultata obrazovnog rada, uspjeha polaznika, završnosti programa i uočenih poteškoća. Predlaganje mjera za unapređenje vrednovanja, podrške polaznicima i završnosti programa. Razmatranje stručnih pitanja povezanih s predmetnim, razlikovnim i završnim ispitima.	Ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici	Tijekom cijele godine; prema potrebi nakon ispitnih rokova
6.	Stručno usavršavanje nastavnika i suradnika	Razmjena stručnih znanja i iskustava među nastavnicima i suradnicima. Praćenje stručne i andragoške literature, promjena propisa i preporuka nadležnih institucija. Poticanje nastavnika i vanjskih suradnika na trajno stručno usavršavanje u području struke i andragoških kompetencija.	Ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom cijele godine

Okvirni godišnji plan i program rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	U SURADNJI S	VRIJEME PROVEDBE
		Sudjelovanje u stručnim skupovima, edukacijama, savjetovanjima i internim stručnim aktivnostima.		
7.	Suradnja i razvoj djelatnosti	Davanje stručnih mišljenja ravnatelju i Upravnom vijeću o organizaciji rada, razvoju djelatnosti i unapređenju obrazovnog procesa. Suradnja s drugim obrazovnim ustanovama, poslodavcima, partnerima i drugim dionicima radi unapređenja provedbe programa obrazovanja odraslih. Razmatranje potreba tržišta rada, mogućnosti razvoja postojećih programa i prijedloga za nove programe obrazovanja odraslih.	Ravnatelj, andragoški voditelj, Upravno vijeće, poslodavci, partneri	Tijekom cijele godine
8.	Samovrednovanje i osiguravanje kvalitete	Sudjelovanje u postupcima unutarnjeg osiguravanja kvalitete i samovrednovanja Ustanove. Razmatranje rezultata anketa polaznika, povratnih informacija nastavnika i drugih pokazatelja kvalitete. Predlaganje mjera za unapređenje nastavnog procesa, nastavnih materijala, vrednovanja, dokumentacije i podrške polaznicima. Sudjelovanje u pripremi podataka i stručnih podloga za izvješća o samovrednovanju i vanjsko vrednovanje.	Ravnatelj, andragoški voditelj, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici	Tijekom cijele godine; prema rokovima samovrednovanja
9.	Etika, profesionalnost i odgovornost u obrazovnom radu	Promicanje profesionalnog, odgovornog i etičnog odnosa prema polaznicima, nastavnicima, suradnicima i drugim dionicima. Upućivanje nastavnika i suradnika na primjenu Etičkog kodeksa Ustanove. Razmatranje stručnih pitanja povezanih s komunikacijom, objektivnošću vrednovanja, zaštitom podataka i pravima polaznika. Suradnja s Etičkim povjerenstvom kada je to potrebno.	Ravnatelj, andragoški voditelj, Etičko povjerenstvo, nastavnici	Tijekom cijele godine
10.	Izvješćivanje i planiranje sljedećeg razdoblja	Analiza godišnjeg rada Stručnog vijeća. Razmatranje rezultata obrazovnog rada i stručnih pokazatelja provedbe programa u 2026. godini. Razmatranje prijedloga za unapređenje nastavnog procesa u sljedećem razdoblju. Priprema prijedloga programa rada Stručnog vijeća za 2027. godinu.	Ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici	Prosinac 2026. / siječanj 2027.

Stručno vijeće tijekom 2026. godine održava sjednice prema potrebi, a najmanje u rokovima nužnima za razmatranje Godišnjeg plana i programa rada, imenovanje povjerenstava, praćenje provedbe nastavnog procesa, završnih provjera i obrana završnih radova te razmatranje pitanja važnih za kvalitetu obrazovnog rada. O radu Stručnog vijeća vode se zapisnici i druga pripadajuća dokumentacija, koja se čuva u arhivi Ustanove.

Program rada Stručnog vijeća sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra za 2026. godinu te služi kao okvir za planiranje, provedbu, praćenje i unapređivanje stručnog rada Ustanove.

12. PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, odgovara za zakonitost rada te osigurava uvjete za provedbu odobrenih programa obrazovanja odraslih.

Program rada ravnatelja obuhvaća organizacijske, upravne, stručne, financijske, kadrovske, razvojne i nadzorne poslove, kao i poslove povezane s osiguravanjem kvalitete, samovrednovanjem, vanjskim vrednovanjem i javnošću rada Ustanove.

Ravnatelj u radu surađuje s Upravnim vijećem, Stručnim vijećem, andragoškim voditeljem, nastavnicima, vanjskim suradnicima, administrativnim djelatnicima, Povjerenstvom za kvalitetu, Etičkim povjerenstvom, osnivačem, nadležnim tijelima, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, poslodavcima i drugim dionicima važnima za rad Ustanove.

Planirani poslovi ravnatelja u 2026. godini

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	U SURADNJI S	VRIJEME PROVEDBE
1.	Organizacijski i poslovodni poslovi	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Centra. Osiguravanje uvjeta za redovito obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih. Usklađivanje rada Ustanove s važećim propisima, Statutom, općim aktima i odlukama Upravnog vijeća. Koordinacija rada andragoškog voditelja, nastavnika, vanjskih suradnika, administrativnih djelatnika i stručnih tijela. Praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada. Osiguravanje materijalnih, prostornih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za provedbu programa.	Andragoški voditelj, nastavnici, administrativni djelatnici, vanjski suradnici	Tijekom cijele godine
2.	Normativni, upravni i pravni poslovi	Predlaganje Statuta, izmjena i dopuna Statuta te drugih općih akata Centra. Priprema prijedloga Okvirnog godišnjeg plana i programa rada, financijskog plana, izvješća o radu i drugih dokumenata iz nadležnosti Upravnog vijeća. Provođenje odluka Upravnog vijeća. Predstavljanje i zastupanje Centra u pravnom prometu. Poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Centra. Zastupanje Centra pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.	Upravno vijeće, osnivač, pravne i stručne službe, nadležna tijela	Tijekom cijele godine; prema rokovima donošenja akata
3.	Rad s Upravnim vijećem i stručnim tijelima	Osiguravanje uvjeta za rad Upravnog vijeća. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, priprema materijala i izvješća za sjednice te izvršavanje donesenih odluka. Priprema, sazivanje i vođenje sjednica Stručnog vijeća. Upućivanje Stručnom vijeću prijedloga dokumenata i pitanja važnih za nastavni i stručni rad Ustanove. Praćenje realizacije zaključaka stručnih tijela i povjerenstava.	Upravno vijeće, Stručno vijeće, andragoški voditelj, povjerenstva Centra	Tijekom cijele godine; prema planu sjednica
4.	Financijski poslovi	Predlaganje financijskog plana i praćenje njegova izvršenja. Praćenje prihoda i rashoda Ustanove. Donošenje odluka o nabavi roba, usluga, radova i stjecanju imovine u granicama svojih ovlasti. Osiguravanje namjenskog, zakonitog, ekonomičnog i svrhovitog korištenja sredstava. Podnošenje izvješća o financijskom poslovanju Upravnom vijeću i osnivaču. Predlaganje mjera za poboljšanje financijskog poslovanja i racionalno korištenje sredstava.	Računovodstvo, Upravno vijeće, osnivač, administrativni djelatnici	Tijekom cijele godine; prema financijskim rokovima
5.	Kadrovski poslovi i radni odnosi	Planiranje kadrovskih potreba za provedbu programa obrazovanja odraslih. Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra. Sklapanje ugovora o radu i drugih ugovora sa zaposlenicima i vanjskim suradnicima u okviru ovlasti. Praćenje ispunjavanja propisanih kadrovskih uvjeta. Upućivanje radnika na redovite i izvanredne liječničke preglede kada je to potrebno. Briga o pravima, obvezama, sigurnosti i profesionalnom razvoju radnika i suradnika.	Andragoški voditelj, administrativni djelatnici, nastavnici, vanjski suradnici, osnivač	Tijekom cijele godine; prema potrebama provedbe programa

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	U SURADNJI S	VRIJEME PROVEDBE
6.	Nastavni proces i provedba programa	Praćenje organizacije i provedbe odobrenih programa obrazovanja odraslih. Osiguravanje optimalnih uvjeta za izvođenje nastave, konzultacija, praktične nastave, vježbi i učenja temeljenog na radu. Praćenje provedbe izvedbenih i operativnih nastavnih planova. Suradnja u formiranju obrazovnih skupina. Imenovanje voditelja obrazovnih skupina prema potrebi. Praćenje provedbe predmetnih, razlikovnih i završnih ispita, završnih provjera i obrana završnih radova. Imenovanje članova ispitnih povjerenstava u skladu s propisima, Statutom i odlukama Ustanove.	Andragoški voditelj, Stručno vijeće, nastavnici, ispitna povjerenstva, poslodavci	Tijekom cijele godine; prema dinamici nastave i ispita
7.	Suradnja s poslodavcima i vanjskim dionicima	Uspostavljanje i održavanje suradnje s poslodavcima i pravnim osobama kod kojih se izvodi praktična nastava, vježbe ili učenje temeljeno na radu. Suradnja s ustanovama, državnim i javnim tijelima, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, nadležnim ministarstvom, jedinicama lokalne i područne samouprave, komorama, zavodima i drugim dionicima. Praćenje potreba tržišta rada i mogućnosti razvoja novih programa i usluga obrazovanja odraslih.	Andragoški voditelj, nastavnici, poslodavci, nadležne institucije, osnivač	Tijekom cijele godine
8.	Osiguravanje kvalitete, samovrednovanje i vanjsko vrednovanje	Poticanje, koordinacija i praćenje provedbe samovrednovanja Ustanove. Suradnja s Povjerenstvom za kvalitetu u prikupljanju podataka, analizi pokazatelja, izradi Izvješća o samovrednovanju i Plana unaprjeđenja kvalitete. Praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje kvalitete rada. Koordinacija aktivnosti povezanih s pripremom dokumentacije za vanjsko vrednovanje. Predlaganje i provedba mjera za razvoj sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete.	Povjerenstvo za kvalitetu, andragoški voditelj, Stručno vijeće, nastavnici, administrativni djelatnici	Tijekom cijele godine; prema rokovima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja
9.	Dokumentacija, javnost rada i zaštita podataka	Briga o zakonitom, urednom i vjerodostojnom vođenju dokumentacije Ustanove. Praćenje vođenja andragoške, poslovne, financijske i druge dokumentacije. Briga o javnosti rada Ustanove i dostupnosti ključnih informacija polaznicima i drugim dionicima. Praćenje objava na mrežnoj stranici Ustanove. Briga o zaštiti osobnih podataka, zaštiti poslovne tajne i primjeni etičkih načela u radu Centra.	Andragoški voditelj, administrativni djelatnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Etičko povjerenstvo	Tijekom cijele godine
10.	Sigurnost, prava i interesi polaznika, pristupnika i djelatnika	Briga o pravima, interesima i sigurnosti polaznika, pristupnika, nastavnika, zaposlenika i suradnika. Praćenje uvjeta rada i učenja. Postupanje po zahtjevima, prijedlozima, pritužbama i drugim obraćanjima polaznika i dionika. Poticanje profesionalne komunikacije, jednakog postupanja, etičnosti i odgovornosti u radu. Suradnja s Etičkim povjerenstvom u pitanjima iz područja primjene Etičkog kodeksa.	Andragoški voditelj, nastavnici, administrativni djelatnici, Etičko povjerenstvo	Tijekom cijele godine
11.	Stručno usavršavanje i razvoj Ustanove	Praćenje propisa, stručnih smjernica i razvojnih potreba u obrazovanju odraslih. Sudjelovanje u stručnim skupovima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja. Poticanje nastavnika, andragoškog voditelja i suradnika na trajno stručno usavršavanje. Predlaganje mjera za unaprjeđenje prostornih, materijalnih, digitalnih, nastavnih i organizacijskih uvjeta rada. Razmatranje mogućnosti razvoja novih programa, partnerstava i usluga u skladu s potrebama polaznika i tržišta rada.	Andragoški voditelj, nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, osnivač, vanjski dionici	Tijekom cijele godine
12.	Izvješćivanje i unaprjeđenje rada	Priprema i podnošenje godišnjeg izvješća o radu Centra i drugih izvješća u skladu s propisima, Statutom i odlukama Upravnog vijeća. Izvješćivanje Upravnog vijeća i osnivača o poslovanju i radu Ustanove. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada. Predlaganje mjera za poboljšanje organizacije rada, zakonitosti, učinkovitosti, transparentnosti i kvalitete obrazovnog procesa.	Upravno vijeće, osnivač, andragoški voditelj, Povjerenstvo za kvalitetu, računovodstvo	Tijekom cijele godine; osobito na kraju godine i prije donošenja novih planova

Ravnatelj će tijekom 2026. godine osobitu pozornost posvetiti zakonitosti rada, organizaciji i provedbi odobrenih programa obrazovanja odraslih, osiguravanju uvjeta za kvalitetan nastavni proces, urednosti dokumentacije, financijskoj odgovornosti, javnosti rada, zaštiti prava i interesa polaznika, stručnom usavršavanju zaposlenika i suradnika te razvoju sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete.

13. PROGRAM RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Ustanove u području obrazovanja odraslih te obavlja poslove organizacije, praćenja, vrednovanja i unapređivanja obrazovnog procesa. Poslovi andragoškog voditelja provode se u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, podzakonskim propisima, Statutom Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra, odobrenim programima obrazovanja odraslih, Godišnjim planom i programom rada te drugim općim aktima Ustanove.

Andragoški voditelj u svom radu surađuje s ravnateljem, Stručnim vijećem, nastavnicima, vanjskim suradnicima, administrativnim djelatnicima, Povjerenstvom za kvalitetu, Etičkim povjerenstvom, polaznicima, poslodavcima i drugim dionicima važnima za provedbu programa obrazovanja odraslih.

Planirani poslovi andragoškog voditelja u 2026. godini

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	U SURADNJI S	VRIJEME PROVEDBE
1.	Organizacijski poslovi	Priprema i organizacija andragoško-obrazovnog rada Ustanove. Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada. Sudjelovanje u pripremi izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa. Organizacija upisa polaznika u programe obrazovanja odraslih. Formiranje obrazovnih skupina nakon izvršenih upisa. Utvrđivanje rasporeda nastave za upisane polaznike. Osiguravanje uvjeta za početak i provedbu nastave.	Ravnatelj, nastavnici, administrativni djelatnici	Siječanj - prosinac; intenzivnije prije početka nastave i nakon upisa polaznika
2.	Planiranje i praćenje nastavnog procesa	Prikupljanje, pregled i analiza operativnih nastavnih planova i programa po predmetima i programima. Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa. Praćenje provedbe skupnih i individualnih konzultacija. Praćenje provedbe praktične nastave, vježbi i učenja temeljenog na radu. Praćenje redovitosti izvođenja nastave i ispunjavanja nastavnih obveza. Predlaganje mjera za poboljšanje organizacije nastave.	Ravnatelj, nastavnici, vanjski suradnici, poslodavci	Tijekom cijele godine
3.	Rad s polaznicima	Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom, načinom izvođenja nastave, obvezama, pravima, načinom vrednovanja i završetkom programa. Pružanje savjetodavne pomoći polaznicima tijekom obrazovanja. Praćenje napredovanja polaznika i uspješnosti svladavanja programa. Sudjelovanje u rješavanju poteškoća koje se mogu pojaviti tijekom pohađanja programa. Informiranje polaznika o rokovima, ispitima, završnim provjerama, završnom radu i izdavanju javnih isprava.	Ravnatelj, nastavnici, administrativni djelatnici	Tijekom cijele godine
4.	Suradnja s nastavnicima i vanjskim suradnicima	Suradnja s nastavnicima u pripremi i izvođenju nastave. Pružanje stručne i savjetodavne pomoći nastavnicima pri izradi operativnih nastavnih planova i programa. Praćenje kvalitete poučavanja i vrednovanja. Upoznavanje novih nastavnika i vanjskih suradnika s obvezama u obrazovanju odraslih, andragoškom dokumentacijom i načinom rada Ustanove. Praćenje rada nastavnika i vanjskih suradnika te predlaganje mjera za unapređenje nastavnog procesa.	Ravnatelj, nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom cijele godine
5.	Dokumentacijski poslovi	Vođenje i nadzor nad vođenjem propisane andragoške dokumentacije i evidencija. Kontrola urednosti, pravodobnosti i vjerodostojnosti upisne dokumentacije. Pregled matičnih knjiga, zapisnika, prijavnica, ugovora, evidencija o nastavi, zapisnika o ispitima, završnim provjerama i obranama završnih radova. Ovjeravanje vjerodostojnosti upisanih podataka u matičnoj knjizi. Sudjelovanje u pripremi i izdavanju javnih isprava u skladu s propisima i odobrenim programima.	Ravnatelj, administrativni djelatnici, nastavnici	Tijekom cijele godine
6.	Završne provjere, ispiti i završni radovi	Sudjelovanje u pripremi i organizaciji predmetnih, razlikovnih i završnih ispita. Sudjelovanje u organizaciji završnih provjera u programima osposobljavanja, usavršavanja, mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija. Sudjelovanje u pripremi vremenika izradbe i obrane završnoga rada. Praćenje ispunjavanja uvjeta za pristupanje završnoj provjeri ili obrani završnoga rada. Praćenje urednosti zapisnika i druge dokumentacije povezane sa završetkom programa.	Ravnatelj, Stručno vijeće, ispitna povjerenstva, nastavnici, administrativni djelatnici	Prema rokovima ispita, završnih provjera i obrana završnih radova
7.	Samovrednovanje i osiguravanje kvalitete	Sudjelovanje u prikupljanju i obradi podataka za samovrednovanje Ustanove. Sudjelovanje u provedbi anketa	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici,	Tijekom cijele godine; prema rokovima

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	U SURADNJI S	VRIJEME PROVEDBE
		polaznika i analizi rezultata. Praćenje pokazatelja kvalitete nastavnog procesa, dokumentacije, podrške polaznicima i završnosti programa. Sudjelovanje u izradi Izvješća o samovrednovanju i Plana unaprjeđenja kvalitete. Praćenje provedbe mjera unaprjeđenja kvalitete iz svoje nadležnosti.	administrativni djelatnici	samovrednovanja
8.	Stručno usavršavanje i praćenje propisa	Praćenje važećih propisa iz područja obrazovanja odraslih. Praćenje stručne i andragoške literature. Sudjelovanje u stručnim skupovima, edukacijama, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja. Informiranje nastavnika i suradnika o relevantnim promjenama propisa, stručnim preporukama i zahtjevima u području obrazovanja odraslih. Poticanje nastavnika i suradnika na trajno stručno usavršavanje.	Ravnatelj, nastavnici, vanjski suradnici, nadležne institucije	Tijekom cijele godine
9.	Suradnja s vanjskim dionicima	Suradnja s nadležnim institucijama, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, nadležnim ministarstvom, poslodavcima, pravnim osobama kod kojih se izvodi praktična nastava ili učenje temeljeno na radu te drugim dionicima važnima za provedbu programa obrazovanja odraslih. Suradnja s poslodavcima u vezi s provedbom praktične nastave, vježbi i potreba tržišta rada.	Ravnatelj, nastavnici, poslodavci, nadležne institucije	Tijekom cijele godine
10.	Izvješćivanje i unapređenje rada	Izrada izvješća o provedbi nastavnog procesa i drugim poslovima iz djelokruga rada andragoškog voditelja. Predlaganje mjera za poboljšanje organizacije nastave, dokumentacije, informiranja polaznika, suradnje s nastavnicima i kvalitete rada. Sudjelovanje u pripremi podataka za sjednice Stručnog vijeća, Upravnog vijeća, Povjerenstva za kvalitetu i druga tijela Ustanove.	Ravnatelj, Stručno vijeće, Povjerenstvo za kvalitetu, administrativni djelatnici	Tijekom cijele godine; po potrebi i na kraju nastavnog/programskog razdoblja

Andragoški voditelj tijekom 2026. godine osobitu će pozornost posvetiti urednoj organizaciji nastavnog procesa, pravodobnoj izradi i kontroli operativnih nastavnih planova i programa, praćenju provedbe nastave, završnih provjera i obrana završnih radova, urednom vođenju andragoške dokumentacije, savjetovanju polaznika te sudjelovanju u postupcima samovrednovanja i unapređivanja kvalitete rada Ustanove.

O svom radu andragoški voditelj vodi potrebne evidencije, priprema podatke za izvješća i surađuje s ravnateljem u planiranju, provedbi i unapređivanju obrazovnog procesa.

14. PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Povjerenstvo za kvalitetu djeluje radi osiguravanja, praćenja i unapređivanja kvalitete obrazovnog procesa u Centru za obrazovanje odraslih Ex Cathedra. Rad Povjerenstva temelji se na načelima transparentnosti, stručnosti, objektivnosti i uključivanja relevantnih dionika.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupke samovrednovanja kvalitete rada Centra
- prikuplja, analizira i obrađuje podatke važne za praćenje kvalitete
- prati pokazatelje kvalitete obrazovnog procesa
- analizira rezultate anketa polaznika i druge povratne informacije dionika
- izrađuje Izvješće o samovrednovanju
- izrađuje Plan unaprjeđenja kvalitete na temelju rezultata samovrednovanja
- prati provedbu mjera iz Plana unaprjeđenja kvalitete
- priprema dokumentaciju za postupke vanjskog vrednovanja
- surađuje s ravnateljem, andragoškim voditeljem, Stručnim vijećem, nastavnicima, polaznicima i drugim dionicima obrazovnog procesa
- vodi zapisnike, izvješća, planove i pripadajuću dokumentaciju
- osigurava čuvanje dokumentacije u arhivi Centra
- predlaže mjere za unapređenje nastavnog procesa, informiranja polaznika, vođenja dokumentacije, javnosti rada i ukupne kvalitete rada Ustanove.

Tijekom 2026. godine

- Praćenje provedbe mjera iz prethodnog Plana unaprjeđenja kvalitete.
- Prikupljanje i analiza podataka o polaznicima, programima, skupinama i rezultatima anketa.
- Suradnja s nastavnicima, andragoškim voditeljem i ravnateljem u praćenju kvalitete provedbe programa.
- Priprema dokumentacije za potrebe unutarnjeg osiguravanja kvalitete i vanjskog vrednovanja.
- Izrada Izvješća o samovrednovanju za prethodno izvještajno razdoblje.
- Izrada prijedloga Plana unaprjeđenja kvalitete za sljedeće razdoblje.
- Vođenje i čuvanje dokumentacije Povjerenstva.

Najmanje jednom godišnje

- Održavanje sjednice Povjerenstva za kvalitetu.
- Razmatranje rezultata samovrednovanja.
- Usvajanje Izvješća o samovrednovanju i Plana unaprjeđenja kvalitete.
- Predlaganje mjera ravnatelju i Upravnom vijeću radi unapređenja kvalitete rada.

15. PROGRAM RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Etičko povjerenstvo djeluje radi praćenja primjene Etičkog kodeksa Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra, zaštite dostojanstva svih dionika, jačanja profesionalnog integriteta i očuvanja povjerenja u rad Ustanove.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa u radu Ustanove
- zaprima i razmatra prijave mogućih povreda Etičkog kodeksa
- postupa po prijavama podnesenima putem elektroničkog obrasca, elektroničke pošte, pisanim putem ili osobno
- prikuplja potrebna očitovanja i druge relevantne podatke
- daje mišljenja o etičkim pitanjima
- predlaže mjere u slučaju utvrđenih ili osnovano sumnjivih povreda Etičkog kodeksa
- prati moguće etičke rizike u radu Ustanove
- promiče profesionalno, nepristrano, odgovorno i povjerljivo postupanje
- upozorava na važnost zaštite osobnih podataka i povjerljivosti postupaka
- potiče otvorenu, uljudnu i profesionalnu komunikaciju među svim dionicima
- jednom godišnje izvješćuje Upravno vijeće o radu i etičkim rizicima, bez otkrivanja nepotrebnih osobnih podataka
- vodi zapisnike, godišnja izvješća i drugu pripadajuću dokumentaciju.

Tijekom 2026. godine

- Praćenje primjene Etičkog kodeksa.
- Zaprimanje i razmatranje mogućih prijava povrede Etičkog kodeksa.
- Praćenje dostupnosti elektroničkog obrasca za prijavu moguće povrede Etičkog kodeksa na mrežnoj stranici Ustanove.
- Po potrebi davanje mišljenja o etičkim pitanjima.
- Preventivno djelovanje radi jačanja etičke kulture, povjerljivosti, profesionalnosti i odgovornosti.
- Suradnja s ravnateljem, Upravnim vijećem, andragoškim voditeljem i drugim tijelima Ustanove u pitanjima koja se odnose na etičnost rada.

Prosinac 2026. / siječanj 2027. godine

- Izrada Godišnjeg izvješća Etičkog povjerenstva za 2026. godinu.
- Razmatranje zaprimljenih prijava, postupanja i mogućih etičkih rizika.
- Upućivanje Godišnjeg izvješća Etičkog povjerenstva Upravnom vijeću na znanje.
- Predlaganje preporuka za daljnje preventivno djelovanje i jačanje etičkih standarda u radu Ustanove.

16. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Kvaliteta rada Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra temelji se na stručnosti, odgovornosti i kontinuiranom profesionalnom razvoju svih neposrednih nositelja obrazovne djelatnosti: nastavnika, andragoškog voditelja, ravnatelja, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i drugih radnika koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja odraslih.

Nastavnici, andragoški voditelj i ravnatelj imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati i osposobljavati u sektorskom području u kojem izvode nastavu ili obavljaju stručne poslove, kao i u području andragoških kompetencija.

Stručno usavršavanje obuhvaća individualne i organizirane oblike profesionalnog razvoja, osobito u sljedećim područjima:

- struka i sektorsko područje programa koji se izvode u Centru,
- andragoške kompetencije i metode rada s odraslim polaznicima,
- planiranje, organizacija i provedba nastave u obrazovanju odraslih,
- vrednovanje ishoda učenja i praćenje napredovanja polaznika,
- izrada i unapređivanje nastavnih, didaktičko-metodičkih i digitalnih materijala,
- primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija u nastavi,
- vođenje andragoške dokumentacije i evidencija,
- zaštita osobnih podataka i povjerljivost dokumentacije,
- unutarnje osiguravanje kvalitete i samovrednovanje,
- priprema za vanjsko vrednovanje ustanove,
- komunikacija s odraslim polaznicima i podrška polaznicima,
- profesionalna etika, sprječavanje sukoba interesa i primjena Etičkog kodeksa,
- sigurnost, zakonitost i odgovornost u radu ustanove.

Stručno usavršavanje može se provoditi sudjelovanjem na stručnim skupovima, seminarima, edukacijama, radionicama, savjetovanjima, internim stručnim sastancima, sjednicama Stručnog vijeća, programima koje organiziraju nadležne institucije, stručne agencije i druge obrazovne ustanove, kao i samostalnim stručnim usavršavanjem kroz praćenje propisa, stručne literature, nastavnih materijala i primjera dobre prakse.

Centar potiče nastavnike, andragoškog voditelja i ravnatelja na sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koja doprinose kvalitetnijoj provedbi programa obrazovanja odraslih, boljoj organizaciji nastavnog procesa, unapređenju vrednovanja polaznika i jačanju sustava kvalitete rada ustanove.

O sudjelovanju u stručnom usavršavanju vodi se evidencija, a stečena znanja i iskustva koriste se za unapređivanje nastavnog rada, izradu nastavnih materijala, organizaciju programa, rad Stručnog vijeća, rad Povjerenstva za kvalitetu i pripremu dokumentacije za unutarnje i vanjsko vrednovanje.

Stručno usavršavanje u 2025. godini posebno će biti usmjereno na:

- jačanje andragoških kompetencija nastavnika i suradnika,
- unapređenje metoda poučavanja odraslih polaznika,

- kvalitetnije informiranje polaznika o ciljevima, ishodima, obvezama i načinu vrednovanja,
- primjenu digitalnih alata i nastavnih materijala,
- uredno vođenje andragoške dokumentacije,
- pripremu dokumentacije za samovrednovanje i vanjsko vrednovanje,
- primjenu Etičkog kodeksa i jačanje profesionalnog integriteta u radu ustanove.

17. FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Financijska sredstva za ostvarivanje programa obrazovanja odraslih u Centru za obrazovanje odraslih Ex Cathedra osiguravaju se iz vlastitih prihoda Ustanove, uplata polaznika, uplata pravnih osoba za potrebe obrazovanja svojih zaposlenika, sredstava osnivača, mogućih donacija, potpora, projekata i drugih dopuštenih izvora, u skladu sa zakonom, Statutom Ustanove i financijskim planom.

Ustanova sredstva koristi namjenski, racionalno i odgovorno, prvenstveno za organizaciju i provedbu odobrenih programa obrazovanja odraslih, naknade nastavnima i vanjskim suradnicima, održavanje prostora i opreme, nabavu nastavnih sredstava i pomagala, izradu i umnožavanje nastavnih materijala, vođenje andragoške dokumentacije, izdavanje javnih isprava, stručno usavršavanje radnika i suradnika, informiranje polaznika te druge troškove povezane s redovitim radom i razvojem Ustanove.

Financijsko poslovanje Centra provodi se u skladu s važećim propisima, financijskim planom, odlukama Upravnog vijeća i ovlastima ravnatelja. Upravno vijeće donosi financijski plan i prati njegovo izvršenje, a ravnatelj organizira financijsko poslovanje, predlaže financijski plan i odgovoran je za zakonito i namjensko korištenje sredstava u okviru svojih ovlasti.

Sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti obrazovanja odraslih koriste se za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, unapređenje kvalitete obrazovnog procesa, održavanje i poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta, nabavu nastavne i računalne opreme, razvoj digitalnih sadržaja, unapređenje mrežne stranice, jačanje sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete te pripremu i provedbu aktivnosti povezanih sa samovrednovanjem i vanjskim vrednovanjem.

Ustanova planira i raspoređuje financijska sredstva vodeći računa o broju upisanih polaznika, vrsti i opsegu programa, potrebama nastavnog procesa, troškovima praktične nastave i vježbi, obvezama prema nastavnicima i suradnicima, potrebama održavanja prostora i opreme te razvojnim ciljevima Ustanove.

O financijskom poslovanju vodi se propisana dokumentacija. Izvješća o financijskom poslovanju razmatraju se i usvajaju u skladu s nadležnostima tijela Ustanove, a sredstva se koriste transparentno i u skladu s načelima zakonitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i svrhovitosti.

Napomena:

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Godišnji plan i program rada **Centra za obrazovanje odraslih Ex Cathedra** donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. siječnja 2026. godine i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-06/26-11/2

URBROJ: 2181-179-26-05-2

Split, 30. siječnja 2026. godine

Ravnatelj:

Predsjednik Upravnog vijeća:

Denis Ožegović, dipl. ing.

Zvonimir Ožegović, bacc. ing. traff.